

**Protokoll**  
**FO-STUDENTENES SST-MØTE**  
**DATO: 5-7 oktober**  
**Møtested: Oslo**

---



**TIDSRAMME**

---

Fredag ettermiddag: Vi har møte fra kl. 16.00 til kl. 19.00  
Lørdag: 08.00 – 17.00  
Søndag: 09.00 – 16.00

---

**Sentralstyret (SST) 2018**

<b>Leder</b>	<b>Lene Fauskanger</b>	909 77 626	<a href="#">Send mail</a>
<b>Nestleder</b>	<b>Anne-Linn Sekkingstad</b>	906 77 125	<a href="#">Send mail</a>
Studentrepresentant i Profesjonsrådet for <b>Barnevernspedagoger</b>			
Studentrepresentant i Profesjonsrådet for <b>Sosionomer</b>	<b>Kristoffer Per Svendal</b>	940 56 899	<a href="#">Send mail</a>
Studentrepresentant i Profesjonsrådet for <b>Vernepleiere</b>	<b>Sander Rød</b>	913 84 640	<a href="#">Send mail</a>
Studentrepresentant i <b>Velferdsviterutvalget</b>	<b>Sunniva Nornes Pedersen</b>	401 02 840	<a href="#">Send mail</a>

**FRA FO:**

Studentrådgiver	Mari Lilleng	909 46 910	<a href="mailto:mari@fo.no">mari@fo.no</a>
-----------------	--------------	------------	--

---

**SST - sak 81/18                      Konstituering**

---

**a. Møteleder****VEDTAK**

Lene Fauskanger

**b. Referent****VEDTAK**

Mari Lilleng

---

**SST – sak 82/18                      Godkjenninger**

---

**b. Godkjenning av innkalling og saksliste****VEDTAK**

Innkalling og saksliste godkjennes

**b. Godkjenning av tidsplan for møtet****VEDTAK**

Tidsplanen godkjennes

---

**SST - sak 83/18                      Orienteringer**

---

Representanter sender inn en punktliste til protokoll i tillegg til en muntlig orientering. Listen sendes sekretær som fører dette i protokoll.

- a) **Profesjonsrådet for vernepleiere (PRV)**  
Sander Rød

Ingen ting til orientering

- b) **Profesjonsrådet for sosionomer (PRS)**  
Kristoffer Per Svendal

Meldte avbud fra forrige profesjonsrådsmøte. Vara kunne heller ikke stille. Ellers ingen ting til orientering.

c) **Fra Velferdsviterutvalget (VVU)**  
Sunniva Nornes Pedersen

Har hatt kontakt med VID Oslo og planlagt besøk med skolering av lokallag I samarbeid med Mari.

d) **Leder**  
Lene Fauskanger

Har hatt kontakt med politikerne som hadde debatt på FOLEN og organisert debatten. Har publisert artikkel om ferdighetstrening i Fontene. Har hatt kontakt med innlederne til årsmøtet.

e) **Nestleder**  
Anne-Linn Sekkingstad

Ikke tilstede. Har ikke meldt inn saker til orientering.

f) **Studentrådgiver**  
Mari Lilleng

Jeg har utarbeidet budsjettforslag for 2019 på bakgrunn av innspill fra SST. Forslaget er sendt til Margrethe Lied, min avdelingsleder, som tar det med i avdelingens helhetlige budsjettforslag. Det er søkt om midler utenfor FO-Studentenes budsjett til å dekke at lokallagene får opprettet en mailadresse hver, i samme system som FO benytter, for å sikre GDPR. Det er også søkt om midler utenom FO-studentenes budsjett til å dekke telefonregning for SSTs medlemmer, for at dette ikke skal være en økonomisk byrde ved å ta verv. Ellers er det søkt om å få økt FO-Studentenes budsjett for å bedre dekke utgifter til gjennomføringen av landsting, samt for å ha bedre økonomisk dekning av lokallagsaktiviteten. Saken behandles av FOs arbeidsutvalg før den oversendes FOs Landsstyre, da inkludert i Arbeidsutvalgets helhetlige forslag til FOs budsjett for 2019. Budsjettet behandles på LS 11. og 12. desember.

Jeg har tatt kontakt med samtlige lokallag som har vist interesse for skolering eller andre former for besøk. Den som er ansvarlig for hvert lokallag har vært satt på kopi. De noen lokallag har svart og vi har avtale om besøk til Namsos, Alta, Harstad og VID Oslo så langt.

På vegne av SST har jeg orientert meg om tidligere utredelser av eventuelle bytter av hovedsammenslutning. Dette bygger på LT-sak 20/17 om utredning om overgang til Unio. Saken skal opp på årsmøtet som en orienteringssak.

Sammen med SST har jeg forberedt FO-Studentenes leder- og nestledersamling (FOLEN). Fra min side inkluderer dette å ha bestilt fellestransport, bestilt reise for alle deltakerne, sendt ut pakkedliste, bestilt opp og tatt med logoprodukter m.m. Jeg har skrevet innledningen om «arbeidslivsrettigheter og FOs rolle som fagforening» som FOs nestleder Marianne Solberg Johnsen skulle holde på FOLEN. Da hun dessverre måtte melde avbud, overtok jeg innledningen. Jeg holdt også en grunnleggende innledning om FO-Studentene som organisasjon, samt lokallagsarbeid.

Jeg har også vært på tredagersmøte med LOs sentrale ungdomsutvalg og ungdomssekretærene i LO. Dette var et møte som i stor grad fokuserte på hvordan vi kan styrke oppslutningen rundt felles arrangementer. Det tok også opp flere enkeltsaker som bygger opp under rekruttering og markedsføring av LO, som Sommerpatruljen, Lærlingpatruljen og Studentservice.

### **VEDTAK**

Tas til orientering

---

### **SST - sak 84/18                      Innstillinger til årsmøtet**

---

Saksbehandler: Lene Fauskanger  
Saksfremlegg: SST skal innstille på uttalelser, handlingsplan politisk program og øvrige saker til årsmøtet 2018. Alle dokumenter og saksfremlegg innstilles på dette møtet.

### **VEDTAK**

SST har tidligere innstilt på uttalelser. På dette møtet ble det innstilt på nytt politisk program og handlingsplan. I tillegg er det innstilt på saker om delegater til FOs Landsmøte, sikring av lesbarhet, samt FOs tilknytning til hovedsammenslutning. Innstillingene oversendes studentrådgiver som sender dem ut til lokallagene.

---

### **SST - sak 85/18                      Oppfølging av lokallag**

---

Saksbehandler: Lene Fauskanger  
Saksfremlegg: En viktig del av våre oppgaver er oppfølging av lokallag, og spesielt arbeidet med lokallag som er i en vanskelig fase, samt arbeidet med å opprette lokallag ved utdanningsinstitusjoner hvor det ikke finnes lokallag. Ved vært SST-møte orienterer alle om oppdateringer fra sine lokallag. Mellom møtene skal alle oppdatere status for lokallagene i OneDrive.

### **VEDTAK**

Lokallagene er fordelt og oppdatert i OneDrive.

---

### **SST - sak 86/18                      Budsjet**

---

Saksbehandler: Mari Lilleng  
Saksfremlegg: Vi får innvilget budsjett fra FOs Landsstyre. I samarbeid med studentrådgiver har SST ansvar for at budsjetttrammene overholdes. Oppdatert budsjett legges frem på møtet.

### **VEDTAK**

SST har god økonomisk kontroll.

Mari estimerer pris for opphold på årsmøtet og sender til SST slik at lokallagene kan søke om å sende ekstra deltakere.

Det er søkt om økte midler til lokallagsarbeid og landsting i budsjettet for 2019. Det søkes også om at lokallagene skal få konto på Intility, som er samme system som FO bruker, samt at SST skal få dekket sine telefonutgifter. Dette er søkt om på FOs budsjettformål, og vil ikke påvirke FO-Studentenes budsjetter.

SST ber sine lokallag om å søke 6000 kr til lokallagsaktivitet fra formål 450 Lokallagsarbeid. Det informeres om at etter 1. november vil vi oppfordre til å søke mer enn 6000, slik at vi får brukt opp budsjettposten.

---

**SST - sak 87/18****Årsmøtet**

---

Saksbehandler: Mari Lilleng og Lene Fauskanger

Saksfremlegg: SST har besluttet å benytte seg av elektronisk møtesystem under årsmøtet. SST vil ta dette i bruk under møter i forkant av årsmøtet. Vi må under dette møtet snakke om plan for gjennomføring av årsmøtet, samt fordele ansvar- og arbeidsoppgaver.

**VEDTAK**

Mari tar ansvar for innkalling, sakdokumenter, dagsorden og reisebestilling slik at dette lages og sendes ut til alle lokallag. Frist for utsending settes til 10. oktober.

Frist for påmelding til årsmøtet settes til 1. november.

Mari bestiller rekvisitter til årsmøtet. SST ønsker at det bestilles pinner, sjokolade, slikkepinner, drops, markeringstusjer og minnepinner. Mari lager også navneskilt til bord, samt skilt med navn, lokallag og program som lamineres og henges rundt halsen.

Mari og Jonas har ansvar for å utarbeide en liten mal for «Mymeet på 1-2-3» som kan sendes ut til alle deltakerne når de legges til i det elektroniske møtesystemet. På den måten kan lokallagene logge seg inn på møtet og sende inn forslag allerede før møtet starter. Mari og Jonas har også ansvar for å sette opp møtet i Mymeet. Fristen for å ha satt opp møtet er 1. november, slik at de påmeldte kan få tilgang til møtet da.

SST skriver utkast til sine orienteringer til deres formøte 21. november.

Innledergaver til årsmøtet er kjøpt inn.

---

**SST – sak 88/18****Årshjul FO-Studentene**

---

Saksbehandler: Lene Fauskanger

Saksfremlegg: FO-Studentenes årshjul tas opp på alle møter og er en kalender for gjennomføring av handlingsplanen og andre aktiviteter.

**VEDTAK**

Årshjulet er gjennomgått og oppdatert i OneDrive.

Saksbehandler: Mari Lilleng og Lene Fauskanger

Saksfremlegg: FOLEN ble arrangert på Lillehammer den 28-30 september. SST har behov for å drøfte tilbakemeldingene fra deltakerne og ta disse med i videre arbeid. På møtet gjennomfører vi en evaluering av de innspillene vi fikk i løpet av helgen, hva deltakerne opplevde som positivt og hva deltakerne opplevde som mindre positivt. Tilbakemeldingene er viktige for neste års SST sitt arbeid med å arrangere FOLEN.

### **VEDTAK**

SST er fornøyde med gjennomføringen av FOLEN. Hytten var veldig fin, men internettet var litt svakt. Det virker som at folk har kost seg. Vi hadde med masse spill, og anbefalte deltakerne å ta med andre spill. Dette var veldig vellykket og skapte et samlingspunkt som ikke la opp til alkoholkonsum.

Vi skulle tatt i på tomatsuppen og smøret. Det er viktig å overdrive i beregningen av tomatsuppe ved senere anledninger, og to pakker bordsmør er anbefalt.

Badestampen, som vi leide i tillegg, ble ikke så mye brukt. Det må vurderes å droppe denne dersom vi leier samme sted til neste år.

Politikerne som var med i paneldebatt ga oss gode tilbakemeldinger, og var positive til FO.

Mari sender ut evaluering så vi får tilbakemeldinger fra deltakerne vi kan bruke til senere.

Saksfremlegg: Saker kan meldes til eventuelt ved begynnelsen av møtet. Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.

Det er ikke meldt inn saker til eventuelt.