

Innkalling og sakliste
FO-STUDENTENES SST-MØTE
DATO: 14-16 september
Møtested: Bergen



TIDSRAMME

Fredag ettermiddag/kveld: Vi møtes til middag.
Lørdag: 08.00 – 17.30. Kl. 18.00 starter foredraget «Ikkje ver redd for sånne som meg» med Sumaya Jirde Ali på Bergen offentlige bibliotek for dem som ønsker å være med på dette.
Søndag: 09.00 – 16.00

Sentralstyret (SST) 2018

Leder	Lene Fauskanger	909 77 626	Send mail
Nestleder	Anne-Linn Sekkingstad	906 77 125	Send mail
Studentrepresentant i Profesjonsrådet for Barnevernspedagoger			
Studentrepresentant i Profesjonsrådet for Sosionomer	Kristoffer Per Svendal	940 56 899	Send mail
Studentrepresentant i Profesjonsrådet for Vernepleiere	Sander Rød	913 84 640	Send mail
Studentrepresentant i Velferdsviterutvalget	Sunniva Nornes Pedersen	401 02 840	Send mail

FRA FO:

Studentrådgiver	Mari Lilleng	909 46 910	mari@fo.no
-----------------	--------------	------------	--

SST - sak 69/18 Konstituering

a. Møteleder**VEDTAK**

Lene Fauskanger

b. Referent**VEDTAK**

Mari Lilleng

SST – sak 70/18 Godkjenninger

b. Godkjenning av innkalling og saksliste**VEDTAK**

Innkalling og saksliste godkjennes

b. Godkjenning av tidsplan for møtet**VEDTAK**

Tidsplanen godkjennes

SST - sak 71/18 Orienteringer

Representanter sender inn en punktliste til protokoll i tillegg til en muntlig orientering. Listen sendes sekretær som fører dette i protokoll.

- a) **Profesjonsrådet for vernepleiere (PRV)**
Sander Rød

Ingen ting til orientering

- b) **Profesjonsrådet for sosionomer (PRS)**
Kristoffer Per Svendal

Hverken Kristofer eller vara Monica kan stille på neste møte. Ellers ingen ting til orientering.

- c) **Fra Velferdsviterutvalget (VVU)**
Sunniva Nornes Pedersen

Ingen ting til orientering.

d) **Leder**

Lene Fauskanger

I perioden fra forrige SST-møte har jeg holdt frem med arbeidet i politisk program og kommet med forslag til nye endringer og formuleringer. Jeg har skrevet en ny uttalelse som omhandler et forbud mot engangsplast. Denne er tilgjengelig for SST sine medlemmer i OneDrive.

Jeg har sendt et essay til Fontene som omhandler ferdighetstrening i utdanningene, og har fått beskjed om at dette vil komme på trykk i neste utgave. Jeg har arbeidet videre med teksten jeg skrev om praksis, og denne er klar for publisering. Det kan imidlertid være nyttig å trekke inn et sentralt element som for bare noen dager siden ble aktualisert av FO; en ny praksisrapport som støtter oppunder våre erfaringer, nemlig at praksisutbyttet er vilkårlig og praksis ikke tilstrekkelig slik det foreligger i dag. Jeg vil tilføye dette i artikkelen og sende artikkelen til Fontene snarest.

Jeg har utformet en powerpoint-presentasjon til orienteringene til årsmøtet på bakgrunn av opplevelsen av at det er lettere å få innblikk i SST sitt arbeid dersom årsmøtet får se hva vi har arbeidet med. Denne presentasjonen er tilgjengelig for SST sine medlemmer. Tanken er at lysbilder med bilder fra året som er gått, er mer visuelt og lettere å henge med på da opplesing av tekst kan være kjedsommelig i lengden.

Jeg har arbeidet med politisk program ved å komme med nye forslag og konkrete endringer. Videre har jeg utarbeidet en uttalelse til årsmøtet vedrørende et forbud mot bruk av engangsplast.

Videre har jeg sendt flere purringer til ungdomspartiene for å rekruttere så mange som mulig til FOLEN for paneldebatten vi tenker å gjennomføre. Det er fem kandidater som har sagt seg villig til å stille. Kandidatene representerer FpU, Grønn Ungdom, AUF, Unge Høyre og SU. I forbindelse med ungdomspartidebatten, har jeg utarbeidet spørsmål og problemstillinger politikerne skal besvare under debatten. Dette dokumentet ligger ute tilgjengelig for SST sine medlemmer slik at de kan komme med innspill til spørsmål og formuleringer.

Utover dette har jeg hatt kontakt med valgkomiteen i forbindelse med at Åsfrid Stangeland har trukket seg fra sitt verv som representant for barnevernspedagogene. I den forbindelse har jeg informert om at SST ikke kommer til å supplere seg selv med en ny representant så tett opp mot årsmøtet. Valgkomiteen har vært i kontakt med kontrollkomiteen og har funnet at denne beslutningen ikke er vedtektsstridig. Jeg har også vært i kontakt med valgkomiteen og drøftet hvordan SST har fungert så langt i år.

e) **Nestleder**

Anne-Linn Sekkingstad

Siden møtet i Arendal har jeg jobbet med en uttalelse om mer sexologi i utdanningene, men på grunn av begrenset forskning og lite tilgjengelig fakta foreslo jeg å forkaste uttalelsen, noe resten av SST var enig i.

Jeg har også lagt inn kommentarer til uttalelsene og politisk program, samt lagt inn kommentarer i kronikken om praksis.

f) **Studentrådgiver**

Mari

Jeg har laget, publisert og fremmet Facebookkampanjen vedtatt av SST på juni-møtet. Det er brukt 8000 kr på fremmingen, og kampanjen har hatt svært gode resultater i likerklubb på innlegg og facebooksidene våre.

I tillegg har jeg bistått Sander i å ferdigstille artikkelen om universell utforming, samt sendt den til Fontene. De bekrefter at den skal publiseres i Fontene nr. 9.

Mye av arbeidstiden denne måneden har gått med på å reise til lokallag for å starte opp nye og skolere allerede eksisterende lokallag. Jeg har besøkt Harstad sammen med Lene. Der fikk vi mange nye medlemmer og kom i kontakt med en 1. Års student som er interessert i å starte et lokallag. Jeg har også bistått lokallaget i Lillehammer med et veldig vellykket vervestunt der vi fikk vervet ca. 60 % av første sosionom og vernepleier. Jeg har bistått fylkesavdelingen i Akershus med et vervestunt opp mot vernepleierstudentene på Kjeller, men har ikke funnet noen som er interessert i å starte lokallag enda. Jeg har vært i Stavanger og bistått leder av lokallaget på UiS med å arrangere temakveld, vervestand og oppstartsmøte. Det ble svært vellykket, og de er nå fem i styret. Jeg har også holdt forelesning for 1. Sosionom og 1. Barnevern på OsloMet Pilestredet. De har fått noen flere inn i lokallaget og det var vellykkede vervestunt.

Påmelding og reisebestilling til FOLEN er sendt ut. Nesten alle lokallag sender deltakere. Veldig mange er helt nye i FO og lokallaget.

I tillegg har jeg, på SSTs vegne, sendt inn en søknad om økte bevilgninger til at SST skal kunne besøke lokallagene dette året. Søknaden behandles av forbundsledelsen ved deres førstkomne møte.

VEDTAK

Tas til orientering

SST - sak 72/18

Uttalelser

Saksbehandler: Lene Fauskanger

Saksfremlegg: Til årsmøtet skal det vedtas nye uttalelser. Vi har jobbet godt med uttalelsene, og vi nærmer oss klare til å ferdigstille uttalelsene og vurdere hvilke uttalelser som skal sendes årsmøtet.

VEDTAK

SST har bestemt hvilke uttalelser som skal sendes til årsmøtet. Disse er sendt til studentrådgiver som sender dem til lokallagene sammen med innstillingen til SST.

Fire uttalelser er innstilt til årsmøtet. Disse omhandler omsorgsgettoer, forby engangsplast, velferdsviteren og sosionomisering.

SST - sak 73/18**Politisk program**

Saksbehandler: Lene Fauskanger

Saksfremlegg: FO-Studentene har et politisk program valgt for to år. Dette beskriver FO-Studentenes vedtatte politikk. SST og lokallag kan benytte seg av programmet for å uttale seg om politiske saker. Det politiske programmet skal revideres ved årsmøtet i november 2018. Ved forrige møte ble det jobbet godt med punktene i politisk program. På dette møtet vil vi fortsette arbeidet med politisk program, samt finne en struktur for oppsettet.

VEDTAK:

Revidert politisk program ligger i OneDrive.

Alle skal lese igjennom og skriftlig kommentere endringsforslag. Alle endringsforslag skal være skrevet inn senest en uke før, altså senes lørdag 29. september. Alle skal ha lest igjennom alle kommentarer før møtet, slik at vi kan innstille på politisk program på SST-møtet 5.-7. oktober

SST - sak 74/18**Handlingsplan**

Saksbehandler: Lene Fauskanger

Saksfremlegg: FO-Studentene vedtar årlig en handlingsplan for SST sitt arbeid. SST plikter til å følge handlingsplanen. Handlingsplanen tas derfor opp på alle SST-møter som egen sak.

VEDTAK

Handlingsplanen er gjennomgått og oppdatert i eget dokument med ansvarsområder, og deles i OneDrive. Arbeidet med ny handlingsplan for 2019 er påbegynt. Alle skal ha lest igjennom og kommentert innen 29. september.

SST - sak 75/18**Oppfølging av lokallag**

Saksbehandler: Lene Fauskanger

Saksfremlegg: En viktig del av våre oppgaver er oppfølging av lokallag, og spesielt arbeidet med lokallag som er i en vanskelig fase, samt arbeidet med å opprette lokallag ved utdanningsinstitusjoner hvor det ikke finnes lokallag. Ved vært SST-møte orienterer alle om oppdateringer fra sine lokallag. Mellom møtene skal alle oppdatere status for lokallagene i OneDrive.

VEDTAK

Lokallagene er fordelt og oppdatert i OneDrive.

SST - sak 76/18**Budsjett**

Saksbehandler: Mari Lilleng

Saksfremlegg: Vi får innvilget budsjett fra FOs Landsstyre. I samarbeid med studentrådgiver har SST ansvar for at budsjetttrammene overholdes. Oppdatert budsjett legges frem på møtet.

VEDTAK

Budsjett tas til orientering. Anne-Linn er ansvarlige for å utarbeide forslag til budsjett, der vi søker om økte bevilgninger blant annet til honorar til medlemmene av SST.

SST - sak 77/18**FOLEN**

Saksbehandler: Mari Lilleng og Lene Fauskanger
Saksfremlegg: 27-29 september arrangerer SST leder- og nestledersamling (FOLEN) ved Sjusjøen like utenfor Lillehammer. På møtet må vi diskutere planen for samlingen, fordele ansvarsoppgaver og arbeidsoppgaver.

VEDTAK

Ansvars- og arbeidsoppgaver er fordelt på SSTs medlemmer.

Mari lager og sender ut pakkeliste. SST har ansvar for å utarbeide debattspørsmål fra salen, med frist 26.09.18 kl. 23.55. Lene skriver spørsmål om 6 timers arbeidsdag. Frist for å ha sendt inn skriftlig og utfyllende plan til de ulike delene av programmet settes til 25.09.18. Kristoffer er hovedansvarlig for sosial rebus på fredagen. Sunniva bistår han. Anne-Linn er hovedansvarlig for faglig rebus på søndagen, Sander og Sunniva bistår henne.

SST - sak 78/18**Årsmøte**

Saksbehandler: Mari Lilleng og Lene Fauskanger
Saksfremlegg: SST har besluttet å benytte seg av elektronisk møtesystem under årsmøtet. SST vil ta dette i bruk under møter i forkant av årsmøtet. Vi må under dette møtet snakke om plan for gjennomføring av årsmøtet, samt fordele ansvar- og arbeidsoppgaver.

VEDTAK

Et utkast til program er laget i OneDrive. Mari og Jonas har ansvar for «Årsmøtet på 1-2-3». Mari kontakter Mimmi om innlegg og tidspunkt. Mari sjekker utsjekkstid. Lene kontakter innledere og skriver velkomsttale.

SST - sak 79/18**Årshjul FO-Studentene**

Saksbehandler: Lene Fauskanger
Saksfremlegg: FO-Studentenes årshjul tas opp på alle møter og er en kalender for gjennomføring av handlingsplanen og andre aktiviteter.

VEDTAK

Landsstyret:

Sunniva går inn for Anne-Linn under Landsstyremøtet 16.-17. oktober.

Kristoffer går inn for Lene under Landsstyremøtet 16.-17. oktober.

Innstillingsmøtet:

SSTs siste ordinære styremøte avholdes 5.-7. oktober. Mari sjekker flybilletter og finner ut om det lønner seg å ha møtet i Bergen eller Oslo. Det legges opp til kveldsmøte på fredagen.

VEDTAK

SST supplerer seg med Monica Johanssen som vara for studentrepresentanten i Profesjonsrådet for sosionomer. Monica ble innstilt av Valgkomiteen etter SSTs forespørsel om kandidater. Suppleringen er enstemmig vedtatt.

Saksfremlegg: Saker kan meldes til eventuelt ved begynnelsen av møtet. Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.

Anne Linn fremmet ønske opprydning i OneDrive. Saken er drøftet.

Sander fremmet gjennomgang av innkallingen til Profesjonsrådsmøtet, og ønsket innspill fra SST. Saken er drøftet.