

Saksliste for FO-Studentenes sentralstyremøte

Dato: 30.04-02.05

Møtested: Mariboës gate 13, Oslo

Tidsramme:

Fredag: 16.00 - 19.00 (inkludert pauser)

Lørdag: 11.00 - 19.00 (inkludert pauser)

Søndag: 11.00 - 16.00 (inkludert pauser)

Medlemmer av sentralstyret 2021:

Sigrid Lundervold Nesheim, Vera Louise Olsen, Silje Tunge Nesvik, Aurora Milvang og Elina Mariela Nesheim.

Til stede fra sentralstyret 2021: Sigrid Lundervold Nesheim, Silje Tunge Nesvik, Aurora Milvang og Elina Mariela Nesheim.

Til stede fra FOs administrasjon:

Solveig Valkvæ.

SST-sak 31/21	Konstituering
Saksfremlegg	Møtet skal konstituere seg med følgende: <ul style="list-style-type: none"> a. Møteleder b. Referent
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> a. Sigrid Lundervold Nesheim velges som møteleder b. Solveig Valkvæ velges som referent
SST-sak 32/21	Godkjenninger
Saksfremlegg	Møtet skal behandle følgende: <ul style="list-style-type: none"> a. Innkalling og saksliste b. Protokoll fra SST-møte: Her finner du protokoll fra SST-møte 11.-14. mars 2021. c. Tidsplan for møtet d. Permisjonssøknader Vera Louise Olsen søker om permisjon for hele styremøtet.
Vedtak	<ul style="list-style-type: none"> a. Innkalling og saksliste godkjennes b. Protokoll fra SST-møte c. Tidsplan for møtet godkjennes d. Innkomne permisjonssøknader godkjennes
SST-sak 33/21	Orienteringer
Saksfremlegg	Saker som er jobbet med imellom SST-møtene, og som ikke dekkes av sakslisten, skal orienteres om under denne saken. Deltakerne skal sende inn en skriftlig orientering til studentrådgiver i forkant av SST-møtet. I tillegg skal det orienteres muntlig under møtet.

Sosionomrepresentant Fatuma Abdi har dessverre sett seg nødt til å trekke seg på grunn av andre oppgaver. SST er for øyeblikket uten sosionomrepresentant, men valgkomiteen er informert og ledig verv er utlyst.

- a. Profesjonsrådet for barnevernspedagoger v/ Vera Louise Olsen
- b. Profesjonsrådet for sosionomer v/
- c. Profesjonsrådet for vernepleiere v/ Elina Mariela Dyrnes Nesheim. Ikke noe å orientere om, profesjonsrådet har etter sist møte satt av tid til å jobbe med saker, men dette har utgått.
- d. Velferdsviterutvalget v/ Aurora Milvang. Deltok på møte med Velferdsviterutvalget 15. april, hvor vi blant annet jobbet med en Questback som skal ut til velferdsvitere, for å kartlegge betydningen av utdanning for videre arbeid. Snakket også om revidering av emneplan som jeg har arbeidet med.
- e. Nestleder v/ Silje Tunge Nesvik. Det har blitt mer liv på Instagram, og vi har fått masse respons. Deltok på Is-møte 24. mars, som var et lengre møte fremfor to kortere dager. Interessant, men ingen saker som hadde innvirkning på vårt arbeid.
- f. Leder v/ Sigrid Lundervold Nesheim. Har siden sist møte jobbet med studentmagasinet, uttalt meg om SHoT-undersøkelsen og deltatt på møte med FOs faggruppe for UH-sektoren. Her snakket vi om forskjellige tema, blant annet praksis under Korona, studentenes psykiske helse og digital undervisning. Vi har blitt enige om å skrive en felles sak om bruk av studentassistenter.
- g. Studentrådgiver v/ Solveig Valkvæ.

Har deltatt på quiz og årsmøte med FO-Studentene i Østfold, hatt oppstartsmøte for styret ved UiA Kristiansand, deltatt på LOs studentledermøte, deltatt på FO-Studentene i Volda sitt årsmøte og hatt møte med FO Agder og FO-Studentene i Grimstad.

Siden sist har jeg også arrangert digital temakveld med Rosa kompetanse, hvor alle våre studentmedlemmer var invitert, samt har jeg hatt digitalt skolering for alle lokallagsstyrene. Hvor blant annet AUFs nestleder var til stede for å orientere om 10 års markeringen av 22. juli og LO-Studentene var til stede for å orientere om LOs studentarbeid og hvordan man FOs lokallagsstyrer kan samarbeide med LOs lokallagsstyrer.

Jeg stelte også i stand en påskekonkurranse på Facebook som fikk veldig god respons. Vinneren ble veldig glad for premien og vi fikk inn mange gode innspill til aktiviteter vi kan arrangere.

Før vi valgte å utsette studentkonferansen om vold og trusler, gikk også en del arbeidstid til å planlegge denne. Jeg har vært i dialog med foredragsholdere og mottatt bøker som vi kan gi bort i konkurranse før konferansen. I tillegg har jeg hatt en samtale med Fafo angående hva studentmedlemmene våre rapporterer at de lærer om vold og trusler.

På kontoret jobber vi med studentmateriell til studiestart, og jeg har kalt inn til nettverkssamling for fylkesavdelingene om studiestart. Denne har jeg også invitert dere til, og jeg håper dere har tid til å prioritere dette. Ellers har vi sendt ut en Questback til alle FOs

	<p>studentmedlemmer, for å undersøke i hvilken grad man er fornøyd med FOs studenttilbud.</p> <p>Ledig arbeidstid bruker jeg nå på å ferdigstille studentmagasinet. Jeg har også jobbet med vervekampanjen vår som er ute på sosiale medier frem til 31.mai.</p>
Vedtak	Orienteringen tas til orientering.
SST-sak 34/21	Oppfølging av lokallag
Saksfremlegg	<p>FO-Studentene arbeider for å ha aktive lokallag og lokallagsstyrer på alle studiesteder hvor våre utdanninger er. FOs fylkesavdelinger har ansvar for å opprette og skolere lokallagsstyrer. Studentrådgiver og SST bistår ved behov.</p> <p>I SharePoint er det opprettet et dokument hvor alle lokallag og lokallagsstyrene står oppført. Lokallagene fordeles mellom medlemmene i SST, slik at hvert lokallag har en kontaktperson. SST har ansvar for å opprettholde kontakt med lokallagsstyrene og oppfordre til lokal aktivitet. Før hvert SST-møte skal SST ta kontakt med lokallagsstyrene for å få status og planlegge bistand fra SST og eventuelt studentrådgiver.</p>
Vedtak	Dokumentet er oppdatert med aktiviteter som har skjedd siden forrige SST-møte.
SST-sak 35/21	Visjon og mål for FO-Studentene
Saksfremlegg	På årsmøtet vedtok FO-Studentene et dokument som heter «Visjon og mål for FO-Studentene». Dette dokumentet har SST

	<p>forpliktet seg til å følge opp. Dokumentet har blant annet hovedmål og delmål som skal følges opp av SST, knyttet til rekruttering, synlighet, opplæring etc.</p> <p>Det skal lages et eget dokument hvor hovedmål og delmål blir sett opp mot handlingsplan og årshjul. På hvert SST-møte må dette dokumentet gjennomgås, og oppgaver må fordeles.</p>
Vedtak	Dokumentet er gjennomgått på SST-møtet.
SST-sak 36/21	Handlingsplan
Saksfremlegg	<p>På årsmøtet vedtok FO-Studentene en handlingsplan for 2021. Denne handlingsplanen har SST ansvar for å følge opp og gjennomføre. Det opprettes et dokument i SharePoint hvor SST skriver opp når hvilke punkt må følges opp og hvem som er ansvarlig. Dette dokumentet oppdateres på hvert SST-møte.</p>
Vedtak	<p>Studentrådgiver sjekker ut muligheter for overnatting under Arendalsuka og bestiller hytte til skoleringssamlingen for lokallagsstyrene.</p> <p>Digital nettverkssamling om rekruttering og medlemsbevaring arrangeres 10. mai kl. 13-15. SST er invitert til å delta på nettverkssamlingen.</p>
SST-sak 37/21	Årshjul
Saksfremlegg	<p>Ut fra SSTs handlingsplan skal det lages et årshjul som skal oppdateres gjennom hele året. Her legges det inn styremøter, arrangementer ol.</p> <p>Dette årshjulet skal SST gå gjennom på hvert styremøte og legge inn eventuelle endringer. Det forventes at SST-medlemmene har</p>

	<p>oversikt over egne kalendere under behandling av denne saken.</p> <p>Ved permisjon må man sende inn eventuelle begrensninger i kalenderen til leder og studentrådgiver via e-post i forkant av møtet, slik at SST kan ta hensyn til dette når det gjøres vedtak i saken.</p>
Vedtak	<p>Ny dato for skoleringssamling for lokallagsstyrene: 17.-19. september.</p> <p>Ny dato for FOs studentkonferanse: 1.-3. oktober.</p>
SST-sak 38/21	Studentmagasin
Saksfremlegg	<p>SST jobber videre med studentmagasinet, og alle har ansvar for å ferdigstille påbegynte tekster og opplaste tekstene på SharePoint innen styremøtet.</p> <p>Thomas Løland, LO Media, skal ha ferdig tekst og bilder sendt via mail 10.05. Det vil si at studentmagasinet må være klart ila. styremøtehelgen.</p>
Vedtak	Tekster og bilder legges over i mapper i OneDrive innen 10.05.
SST-sak 39/21	Budsjett og regnskap
Saksfremlegg	Oppdatert regnskap legges frem.
Vedtak	Oppdatert regnskap er gjennomgått på SST-møte.
SST-sak 40/21	Eventuelt
Saksfremlegg	<p>Saker som ikke er meldt ved møtestart, må tas opp på eventuelt.</p> <p>Det kan ikke gjøres vedtak på denne saken.</p>