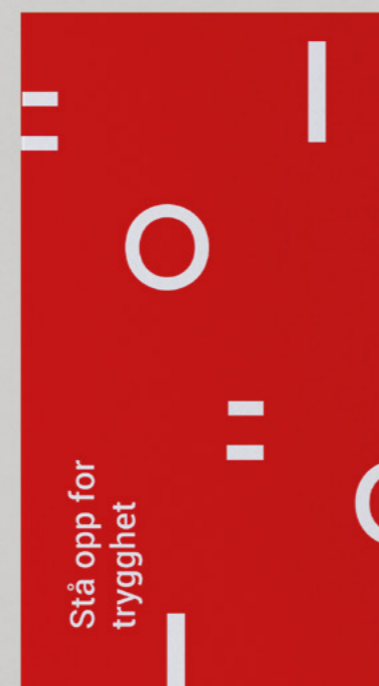


Designmanual



Fellesorganisasjonen
Utgivelse: 08/2021
fo.no

Stå opp
for trygghet



Innholdsfortegnelse

Side

6	1.0	Logo
7	1.1	Logo
8	1.2	Positiv/negativ logo
8	1.3	Beskyttelsesområde
10	1.4	Retningslinjer for bruk av logo
12	1.5	Logo med ulik informasjon
13	1.6	Minstestørrelser
15	1.7	Logo med grafisk element
16	2.0	Farger
17	2.1	Primærfarge
18	2.2	Sekundærfarger
19	2.3	Fargevekting
20	2.4	Eksempler på riktig og feil bruk av farger
22	3.0	Elementer
23	3.1	Grafisk element
24	3.2	Grafisk element – foto
25	3.3	Grafisk element – sekundærfarger
27	3.4	Profesjonsikoner
28	4.0	Fonter
29	4.1	Primærfont og sekundærfont

Side

30	5.0	Flater
32	5.1	Retningslinjer for faner
34	5.2	Retningslinjer for fylkesavdelinger
36	5.3	Retningslinjer for klubber
37	5.4	Retningslinjer for tillitsvalgte
38	5.5	Retningslinjer for FO-Studentene
40	5.6	Grid
41	5.7	Konvoluttmal
42	5.8	Brevark/rundskriv
44	5.9	Visittkort
45	5.10	E-postsignatur
45	5.11	Kursbevis
46	5.12	Annonsemaler
47	5.13	Plakatmal
48	5.14	Flygeblad
50	5.15	Liten brosjyre
51	5.16	Stor brosjyre
52	5.17	Rapportmal med grafer og tabeller
54	5.18	Mal til avtaler og overenskomster
56	5.19	Powerpoint-mal
58	5.20	Sosiale medier – Facebook
60	5.21	Sosiale medier – Instagram
62	6.0	Fotomanér
64	6.1	Fotomanér
66	7.0	Profilering
67	7.1	Messestand
68	7.2	Vervestand
70	7.3	Bekledning
71	7.4	Ulike profileringsartikler
72	7.5	Papir
74	7.6	Logoskilt
76	7.7	Skilt med utfyllende informasjon
77	7.8	Skilt til fylkesavdelinger/klubber

1.0 Logo

1.1 Logo



Logo består av to enkeltbokstaver. De tre benene til FO, tidligere representert som en trekant med tre elver, er nå blitt elementer som bygger F-en, et fellesskap som står støtt og tydelig sammen. O-en er den samlende formen som symboliserer organisasjonen. Elementenes plassering er låst og skal aldri endre seg. Logo er stramt satt opp med optisk justering av elementer og negativt rom. Logo skal alltid stå som en tydelig avsender og ikke for tett opp mot hverken fylkesavdelinger eller fullt navn.

Det uventede og lekne i profilen skjer når logo spaltes opp til bestanddeler og spres rundt som et grafisk mønster.

Logo skal alltid plasseres vannrett eller loddrett. Så langt det lar seg gjøre skal FO-rød eller hvit (negativ) benyttes slik at avsender er tydelig på alle flater. Logo skal aldri brukes på annen måte enn hva som er predefinert i originalfilene.

1.2 Logo i positiv/negativ



Positiv logo



Negativ logo

På alt materiell som kommer fra FO skal disse reglene følges: Positiv logo skal brukes så langt det lar seg gjøre på hvit bakgrunn eller lyse bildeflater med lite støy. Negativ logo brukes på FO-rød bakgrunn. Der logo skal presenteres på eksterne flater bør positiv logo brukes så langt det lar seg gjøre. Dette gjelder også på profilartikler som ikke finnes i hvitt eller rødt.

Last ned logoer på fo.no/visuellprofil

1.3 Beskyttelsesområde



Det er definert et beskyttelsesområde rundt logo for å sikre synlighet og en tydelig avsenderidentitet.

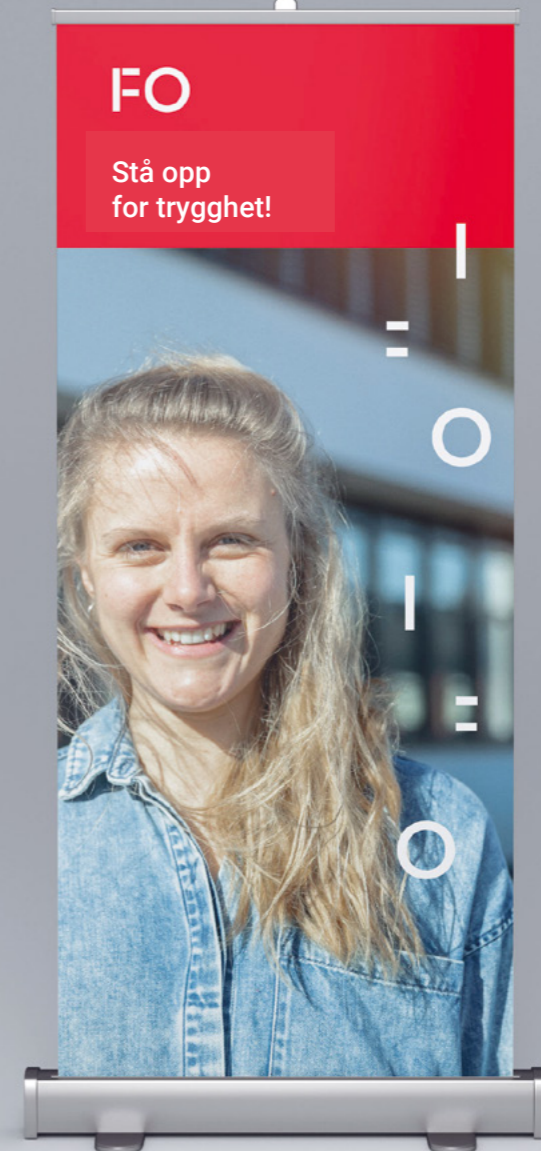
Beskyttelsesområdet er definert ut fra hele lengden av nederste horisontale strek i F. **Obs! Det er ulik lengde på strekene!**

Beskyttelsesområdet forandrer seg proporsjonalt når logo blir skalert. Ingen elementer skal plasseres nærmere logo enn hva som er definert over.

Beskyttelsesområdet gjelder alltid og skal aldri brytes. Se eksempel neste side.

Merk!

Viktig at logoen har nok "luft" rundt seg!



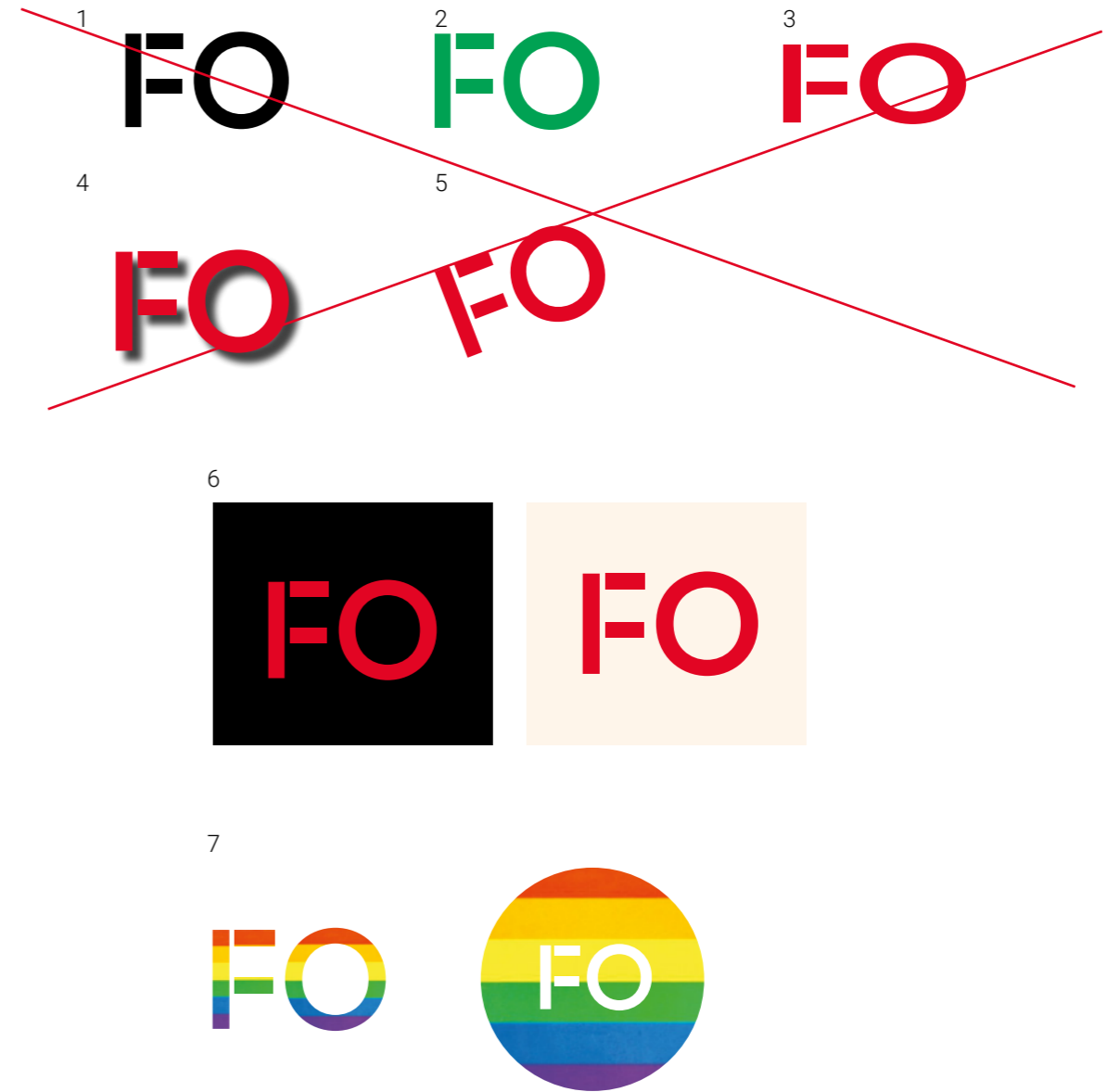
1.4 Retningslinjer for bruk av logo



Eksempler på riktig bruk

Eks 1 og 2. Logo kan settes på enten rød eller hvit flate.

Eks 3. Logo kan settes på bilder med rolig nok bakgrunn, enten positiv eller negativ versjon. Her er det viktig at synlighet og universell utforming ivaretas.



Eksempler på feil bruk

Eks 1 og 2. Logo skal aldri settes i annen farge enn FO-rød eller negativ (hvit).

Eks 3. Den må heller aldri strekkes eller komprimeres slik at størrelsesforholdene blir feil.

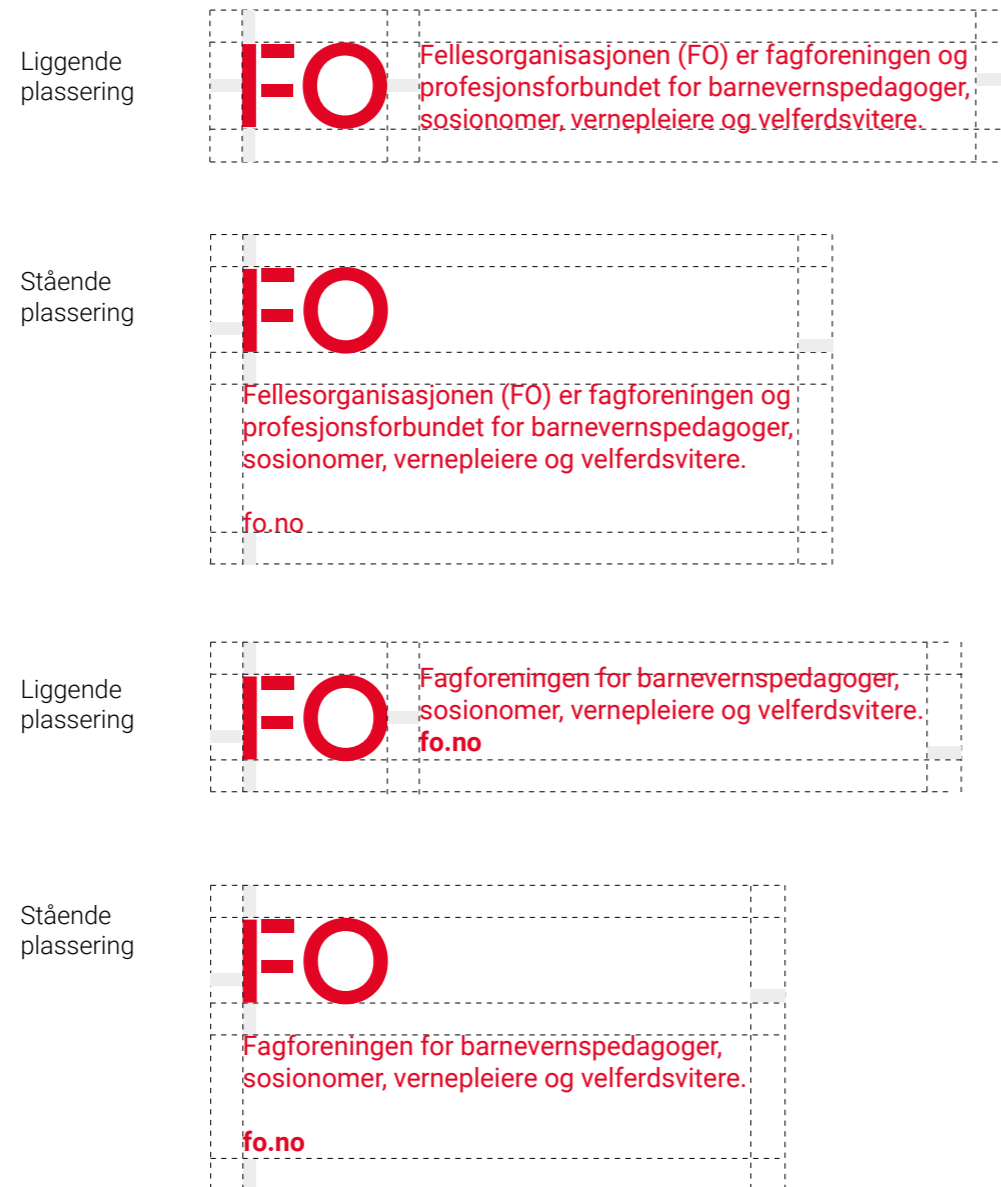
Eks 4. Skyggeeffekt skal aldri brukes.

Eks 5. Logo skal aldri skråstilles.

Eks 6. Positiv (rød) logo er å foretrekke på alle flater, men det er viktig å sikre at logoen har nok kontrast til bakgrunnen.

Eks 7. Unntak fra disse strenge reglene er i løpet av Pride-ukene, hvor FO sin logo kan settes i regnbuefarger.

1.5 Logo sammen med ulik informasjon



Logoen skal kunne stå opp mot ulik informasjon fra FO. For at logo skal beholde sin avsender identitet og være tydelig, er det utarbeidet beskyttelsesområde som er viktig å overholde.

FO skal alltid stå først i hierarkiet. Så langt det lar seg gjøre skal tekst opp mot logo stå i Roboto regular, og i en størrelse som ikke konkurrerer mot logostørrelse.

Størrelsen på teksten ovenfor er definert ut fra ivaretagelse av lesbarhet og størrelsesforhold mot symbol. Avstand fra logo til informasjon er definert av størrelsen på vertikal strek i logoens F.

1.6 Minstestørrelse logo

Minstestørrelse – Logo
Trykk – 3 mm

| FO

Minstestørrelse – Logo med tekst
Trykk – 11 mm

| FO Fagforeningen for barnevernspedagoger,
sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere.
fo.no

Minstestørrelse – Logo
Digital – 40 px

| FO

Minstestørrelse – Logo med navnetrekk
Digital – 60 px

| FO Fellesorganisasjonen (FO) er fagforeningen og
profesjonsforbundet for barnevernspedagoger,
sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere.

Minstestørrelse på logo er 3 mm, som tilsvarer ca. 40 pixler på nett. Når logo skal stå sammen med tekst er minstestørrelsen 11 mm. Det tilsvarer en fontstørrelse på ca. 10 punkt på en kort tilhørende tekst som vist over. På digitale flater er denne størrelsen 60 px.



Eksempel – Penn

Bruken av minstestørrelse på logo er relevant på små flater. Slik som her, med logo plassert på en penn. Om for eksempel en fylkesavdeling skal ha egne penner skal beskyttelsesområdet rundt logo ivaretas, og fylkesavdeling skrives ut i Roboto i en merkbart mindre størrelse enn det logo er satt i.



1.7 Logo med grafisk element



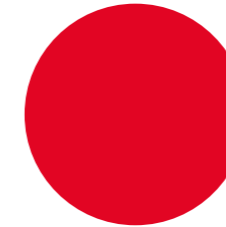
På flater der logo og flatemønster skal stå sammen er det viktig med en viss avstand mellom mønsteret og logo.

Elementene skal alltid ha likt størrelsesforhold i forhold til hverandre. Dette bygger opp under at logoens fragmenter symboliserer FOs medlemmer. Disse samles i logoens fellesskap der alle bestanddelene er like viktige. Elementene kan enten brukes små og repetitivt, eller store og utfallende. Når logo skal brukes sammen med elementene er det viktig å ivareta logoens tydelighet. Enten ved å plassere elementer langt nok unna logo eller ved også å skille på størrelsesforhold.

Elementer brukes på materiell som kommer fra FO og derfor kan også farger kontrolleres. Elementer skal enten stå i FO-rød på hvit flate eller i hvitt på FO-rød flate.

2.0 Farger

2.1 Primærfarge

**FO-rød****CMYK**
0 / 100 / 88 / 1**RGB**
226 / 5 / 35
#e20523**Pantone**
Coated 199
Uncoated 199

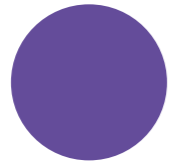
FO-rød er primærfargen til FO.

Primærfargen skal brukes på store flater og ha en sentral rolle i det visuelle uttrykket, sammen med bruken av hvite flater og mye luft. Sekundærfargene skal kun brukes på detaljer for å komplementere primærfargen. Maks en, eller i større trykksaker, to farger av gangen. Pantonekoden er førende for hvordan FO-rød skal oppleves. Send derfor alltid med Pantonekode som referanse ved trykking av materiell. Dette gjelder også om det er brukt CMYK-verdier i dokumentet. Trykkeri får da en korrekt referanse på fargen.

Bruk CMYK på materiell som skal trykkes offset eller printes digitalt. Til tekstiltrykk, silketrykk og spesialtrykk brukes Pantone.

På ubestrøket papir velger man Pantone Uncoated og til bestrøket papir velger man Pantone Coated. Til skjermbruk brukes RGB-verdiene eller HEX-koden.

2.2 Sekundærfarger

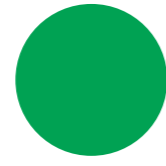


FO-lilla

CMYK
73 / 77 / 0 / 0

RGB
100 / 76 / 154
#644c9a

Pantone
Coated 267
Uncoated Violet U



FO-grønn

CMYK
81 / 4 / 85 / 0

RGB
0 / 162 / 83
#00a253

Pantone
Coated 355
Uncoated 354



FO-blå

CMYK
56 / 0 / 27 / 0

RGB
117 / 198 / 197
#75c6c5

Pantone
Coated 630
Uncoated 630

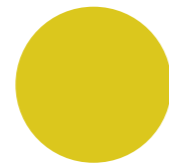


FO-rosa

CMYK
0 / 69 / 0 / 0

RGB
237 / 113 / 168
#ed71a8

Pantone
Coated 2037 C
Uncoated 2037 U



FO-gul

CMYK
18 / 14 / 93 / 2

RGB
219 / 199 / 29
#dbc71d

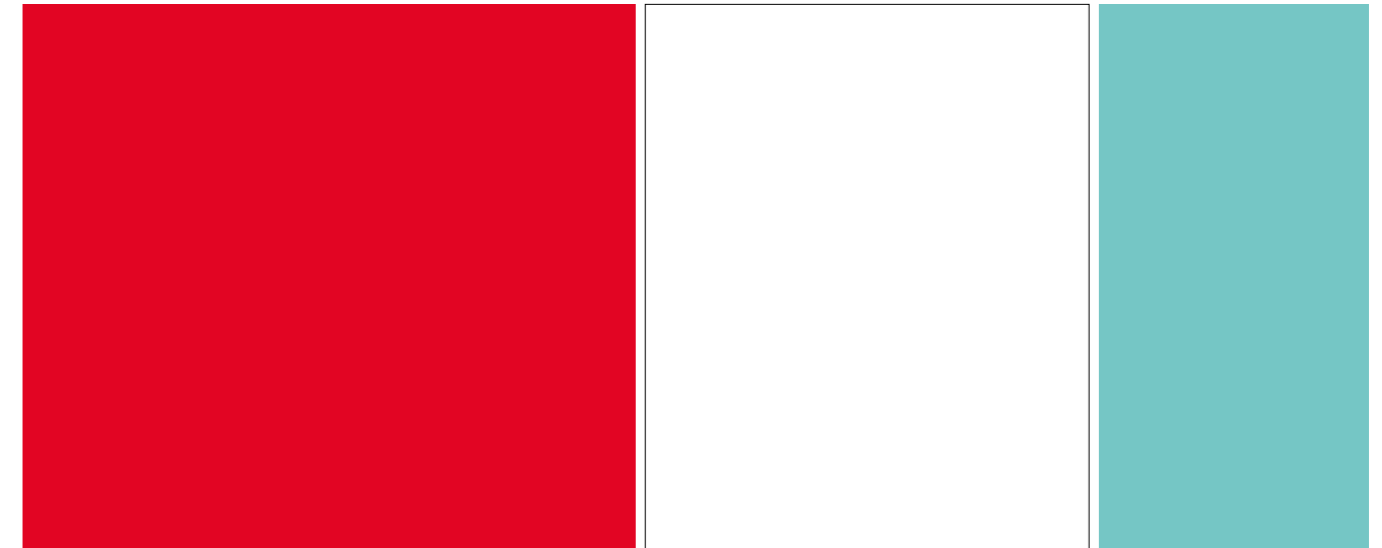
Pantone
Coated 3965 C
Uncoated 3965 U

OBS! For å ivareta universell utforming bør ikke FO-gul brukes på tekst under 14 i punktstørrelse. Vær oppmerksom på at fargen ikke gir så god kontrast på mindre elementer.

Sekundærfargene er lilla, grønn, blå, gul og rosa.

Sekundærfargene er aksentfarger og skal kun brukes for å komplementere primærfargen. Det skal kun brukes én sekundærfarge om gangen sammen med primærfargen.

2.3 Fargevekting og regler



Rød er primærfargen og skal brukes som flatefarge, på elementer og på store titler.

Helhetsuttrykket skal oppleves hvitt og luftig.

Kun én sekundærfarge skal være i bruk per flate.

Regler for fargebruk

- 1) FO er først og fremst røde. Vi har laget en prosentvisning av fargebruk, for å ha som er retningsgivende for ivaretagelse av profilen. Vektingen skal alltid være 80/20 primærfarger/sekundærfarger. Det er kun lov til å bruke én sekundærfarge i tillegg til FO-rød per flate.
- 2) Sekundærfarger kan brukes som flatefarge med det grafiske elementet i negativ. Det er viktig å ha med de grafiske elementene og logo i rødt her siden det er tydelige identitetmarkører for FO.
- 3) Det er ikke lov å sette de grafiske elementene i sekundærfargene.
- 4) I trykksaker på mer enn 10 sider kan det brukes to sekundærfarger. Sekundærfargene skal aldri brukes på tekst større enn 24 pkt. Stor tekst skal settes i FO-rød eller negativ/hvit.
- 5) Sort skal kun brukes på tekst, og ikke på flater.
- 6) FO sine profilartikler og materiell skal være røde. Sekundærfarger taes i bruk ved kampanjer, belysning av ulike temaer eller aktualiteter.

3.4 Eksempler på riktig og feil bruk av farger og logo



Riktig: Stor rød fargeflate med negativ tekst.



Feil: Stor rød fargeflate med tekst i sekundærfarge.



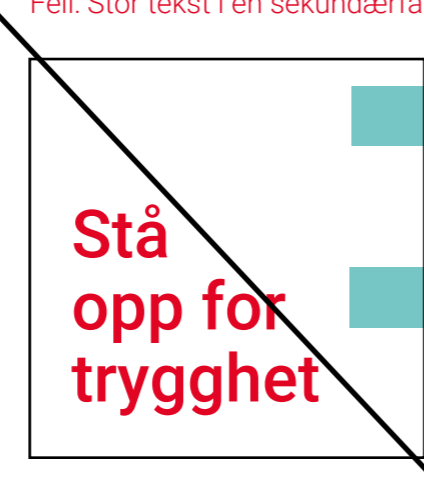
Riktig: Stor tekst i FO-rød.



Feil: Stor tekst i en sekundærfarge.



Riktig: Grafiske element i negativ over en sekundærfarge.



Feil: Grafisk element i sekundærfarge.



Riktig: Kun én sek.farge i bruk per flate sammen med FO-rød.



Feil: Flere sekundærfarger i bruk på samme flate.

Stå
opp for
trygghet

Riktig: 24 pkt. er maks str. for tekst i sekundærfarger.

Stå
opp for
trygghet

Feil: Større tekst skal enten stå i FO-rød eller negativ.

FO

Riktig: FO sin logo skal være FO-rød eller i negativ.

FO

Feil: Logo skal ikke stå i noen av de fem sek.fargene.

3.0 Grafisk element

3.1 Grafisk element



Heldekkende



Utfallende

Det grafiske elementet er bestanddelene av logo.

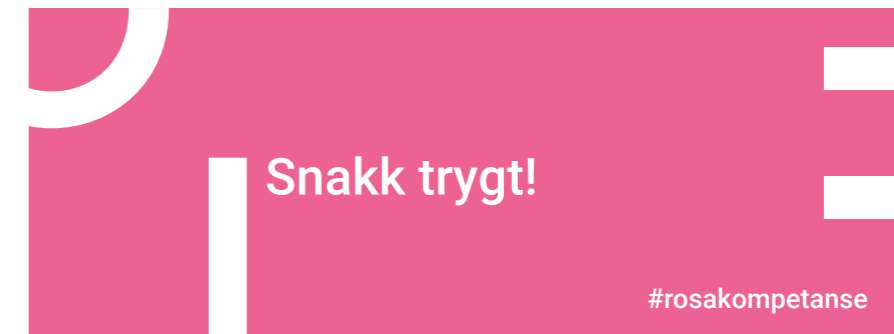
Det kan enten brukes som flatemønster eller som ett og ett element blåst opp stort og utfallende. Elementene skal alltid ha likt størrelsesforhold i forhold til hverandre. Dette bygger opp under at logoens fragmenter symboliserer FOs medlemmer. Disse samles i logoens fellesskap der alle bestanddelene er like viktige. Elementene kan enten brukes som flatemønster repetitivt, eller brukes stort og gjerne bryte ut av formatet.

3.2 Grafisk element – foto

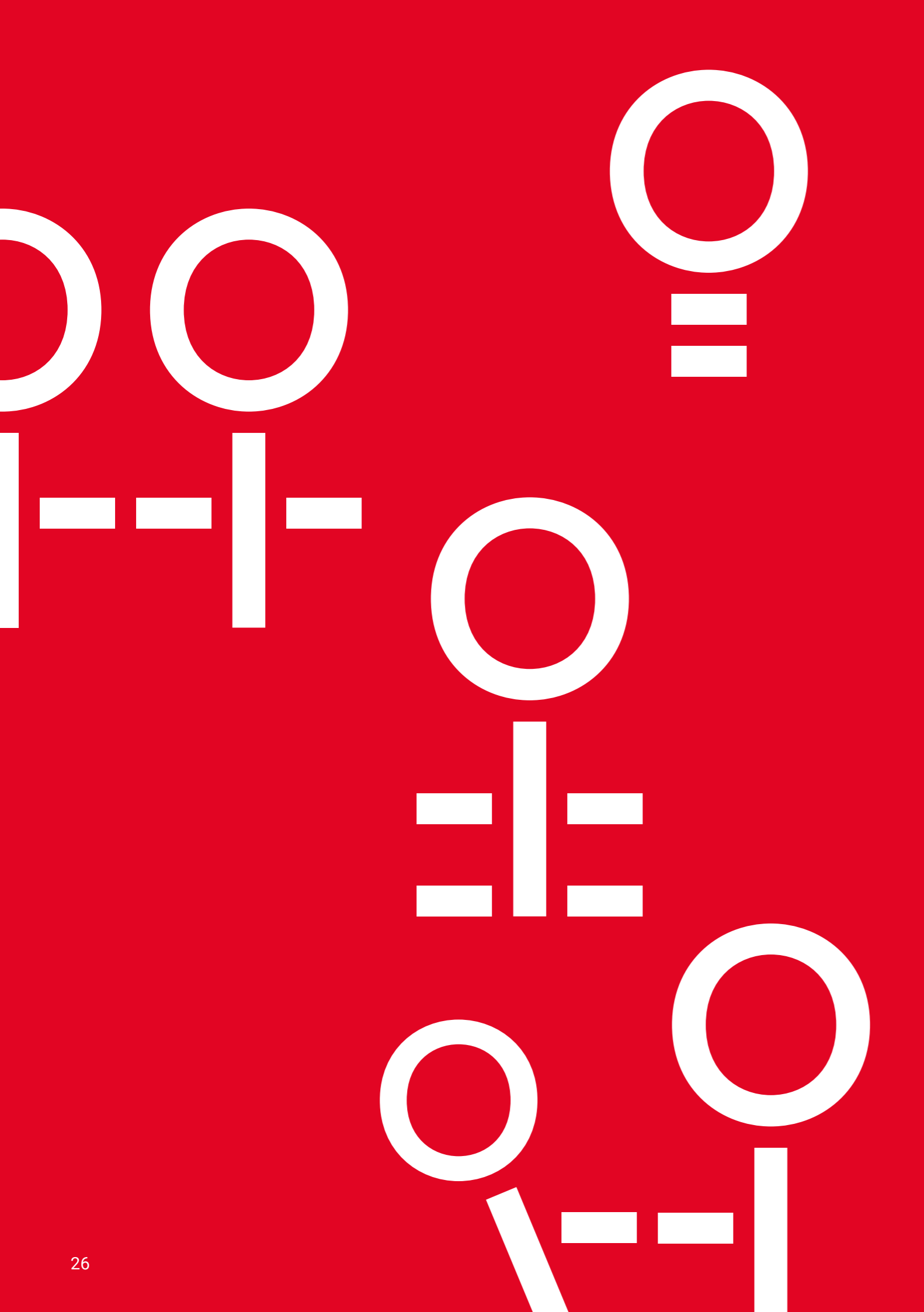


Dette grafiske elementet kan også brukes i rød eller hvit på foto.

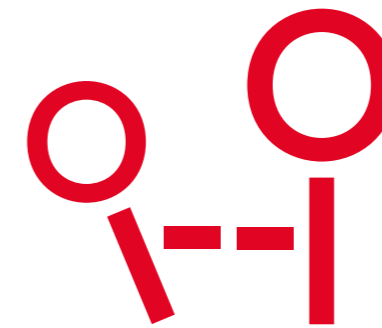
3.3 Grafisk element – sekundærfarger



Dette grafiske elementet kan også brukes i negativ satt oppå FO sine sekundærfarger, men skal hovedsaklig opptre som rødt på hvitt, hvitt på rødt eller rødt på foto. Anbefalt å bruke ved kampanjer, belysning av ulike temaer eller aktualiteter. Les mer om dette i kapittel 2.3 Fargevekting.



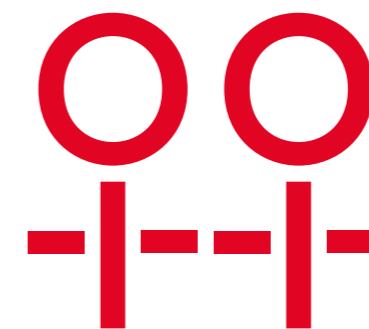
3.4 Profesjonsikoner



Vernepleier



Velferdsviter



Sosionom



Barnevernspedagog

Profesjonene har fått hvert sitt ikon, laget av de samme "byggsteinene" som logoen. Dette grafiske elementet skal hovedsaklig opptre som rødt på hvitt, hvitt på rødt eller rødt på foto.

4.0 Fonter

4.1 Fonter

Primærfont

Roboto Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Roboto Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Roboto Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Sekundærfont

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Typografien til FO er Roboto. Fontfamilien Roboto er brukervennlig og optimalisert både til print og digitalt bruk.

Bruk Roboto til alt trykket materiale. Nettsidene til FO skal også være satt med Roboto. Vektene på fonten som i hovedsak skal brukes er light, regular og medium. Bold og italic kan brukes med måte. Bruk Roboto Regular i overskrifter, i deloverskrifter og ingresser, og Roboto Light i mengdetekst.

Fonten ble lansert i 2011 for Google og Android. Det er en neo-grotesk sans serif som flyter bra og har god lesbarhet. Den er tydelig i overskrifter og gjør seg veldig godt i mengdetekst. Den beskrives som moderne, men fortsatt vennlig og med humanistiske kvaliteter.

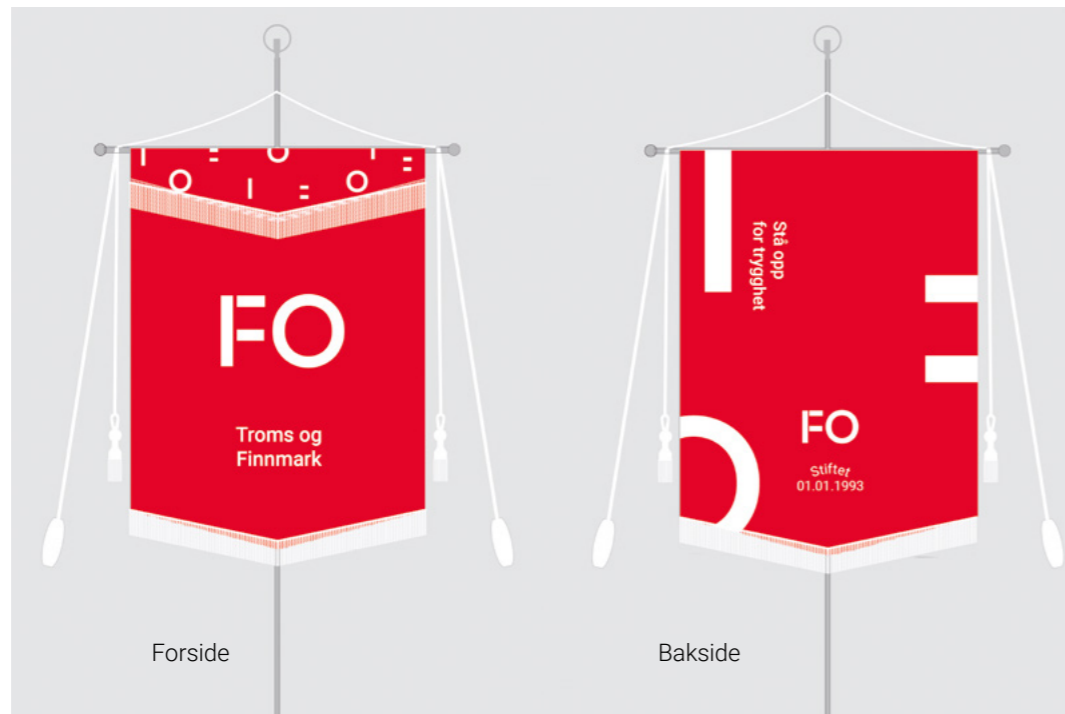
Fontfamilien er gratis og tilgjengelig for nedlasting på <https://fonts.google.com/specimen/Roboto?selection.family=Roboto>

Sekundærfonten er Arial og skal kun brukes i Microsoft Office programmer hvis ikke annet er lagt inn i malunderlag.

5.0 Flater



5.1 Retningslinjer for fane



Eksempel 1 – Fylkesfane

Retningslinjer for tekst:

Generelt er tekstbudskap venstrejustert i FO sin grafiske profil. Men på fanen kan man utfordre denne regelen og midtstille om det er ønskelig.

Det er også rom for å sette tekstbudskap vertikalt.

Retningslinjer for grafikk:

De grafiske elementene kan brukes stor eller lite på fanen, men legg merke til god avstand og tydelige størrelsesforskjeller.



5.2 Retningslinjer for fylkesavdelinger



Rollup
tekstdrevet



Rollup
billedrevet

Når fylkesavdelinger skal presenteres som tydelige avsendere er det satt opp noen retningslinjer. Dette gjøres fordi det er viktig at FO skal stå som tydelig hovedavsender, og at det ikke skal oppstå ulike logovarianter som kan skape forvirring. Logo skal stå alene med ivaretatt beskyttelsesområde rundt.

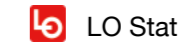
Fylkesavdeling skal settes i profillfonten Roboto i samme farge som logo. Dette gir samhörighet. Videre skal fylkesavdeling plasseres tydelig, men et godt stykke unna logo. Fontstørrelse må tydelig skille seg fra størrelse på logo. Her er de grafiske elementene gode hjelpere som kan brukes til å knagge fylkesavdeling på.

Sett gjerne fylkesavdeling vertikalt og bruk alltid flatene på en optimal måte.



STRANDGATA 3

4.etg



3.etg

FO FO Troms og Finnmark

EL og IT Forbundet

Fellesforbundet

Eksempel på bruk av logo på skilt ved inngangsparti hvor FO er listet opp sammen med andre aktører. I dette tilfelle bruk piktogrammet sammen med fonten som er felles for bygningen.



Eksempler på oppsett av fylkesavdeling og logo på ulike flater.

5.3 Retningslinjer for klubber



Forslag til bannerbilde på Facebook



Rollup bildedrevet

Når klubber skal presenteres som tydelige avsendere er det satt opp noen retningslinjer. Dette gjøres fordi det er viktig at FO skal stå som tydelig hovedavsender, og at det ikke skal oppstå ulike logovarianter som kan skape forvirring. Logo skal stå alene med ivaretatt beskyttelses område rundt.

Klubbnavn skal settes i profiltfonten Roboto i samme farge som logo. Dette gir samhengighet. Videre skal klubbnavn plasseres tydelig, men et godt stykke unna logo. Fontstørrelse må tydelig skille seg fra størrelse på logo. Her er grafiske elementene gode hjelpere som kan brukes til å knagge navn på klubb på.

Sett gjerne navnet vertikalt og bruk alltid flatene på en optimal måte.

5.4 Retningslinjer for tillitsvalgte



Som tillitsvalgt i FO har man behov for materiell for å verve nye medlemmer og til å spre informasjon om arbeidet som gjøres. FO har utarbeidet en wordmal som kan lastes ned på fo.no/visuellprofil som kan brukes til å lage klubbplakater/infoskriv.

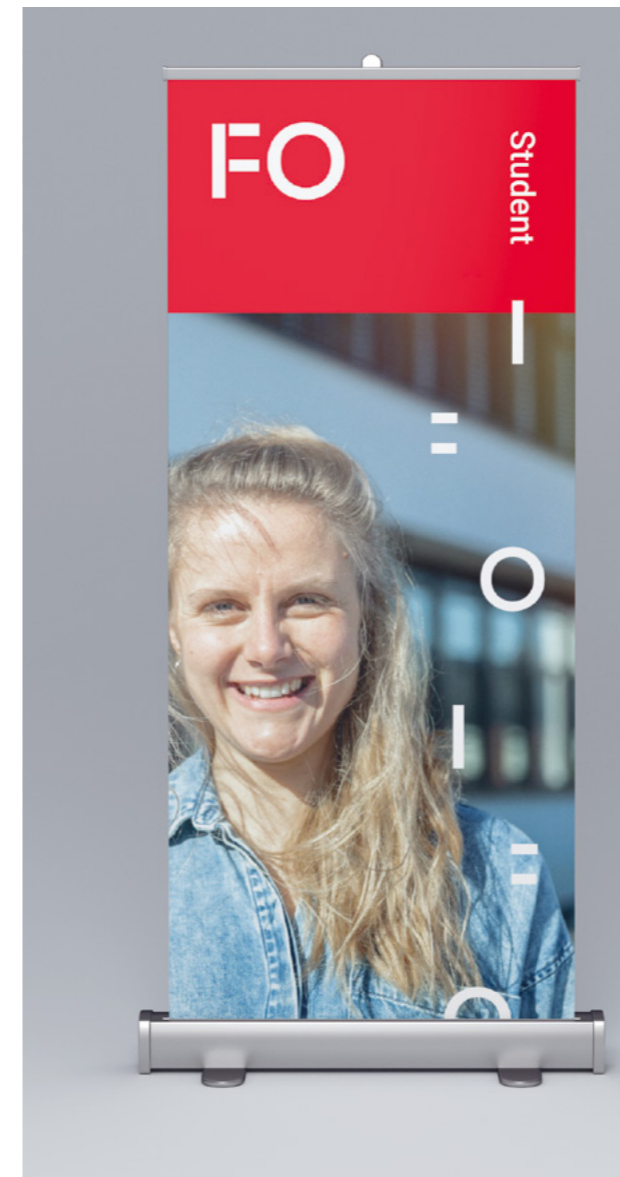
I FO sin nettbutikk kan man bestille opp termokopper, hettegenser, buttons, krus og andre profilartikler.

Les mer på fo.no/tillitsvalgt

5.5 Retningslinjer for FO-studentene



Forside til magasin



Profilen til FO-Studentene er i hovedsak rød og hvit, akkurat som FO, men med litt mer spillerom for bruk av sekundærfarger. Det er laget en egen styleguide med retningslinjer for FO-Studentene som du finner på: fo.no/student

Profilfargen skal brukes enten på grafiske element og tekst som større titler og ingresser, eller heldekkende på flater da med hvit tekst og grafiske element. I tillegg er det en sekundær palett med farger som kan brukes ved behov. Anbefalt å bruke ved kampanjer, belysning av ulike temaer eller aktualiteter. Det er kun lov med **én farge per flate**.

Det foreligger maler og retningslinjer på det meste materiell for FO. FO-Studentene kan bruke farger mer aktivt og snakke litt høyere for å fremme ulike budskap og engasjement blant studentene. Her er noen eksempler på uttak.

5.6 Grid

Rutenett



Identiteten bygger på en grid som vil hjelpe til å definere plassering og størrelser på forskjellige elementer.

For eksempel logo, tekst og bilder. Den luftige venstremargen er verdt å merke seg. Den gir flatene til FO et tydelig særpreg og skal brukes til å bygge FO sin merkevare. Her plasseres ofte logo, nettsadresse og slagord.

Grid skal alltid benyttes når det utvikles materiell. Så langt det lar seg gjøre skal alt materiell fra FO ha stående formater og være med på å symbolisere den stolte fanebæreren FO er.



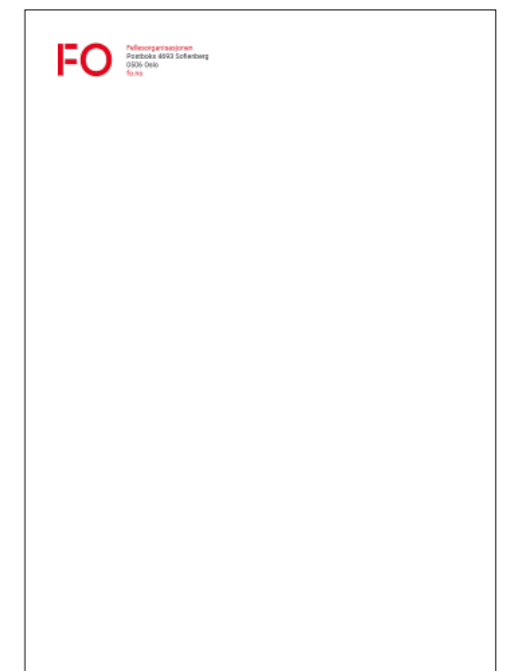
5.7 Konvoluttmal

Med primærlogo



Oppsettet på konvolutt er definert av grid, og beskyttelsesområdet til logo. Det er satt opp i fire ulike maler, C4 og C5, med eller uten vindu.

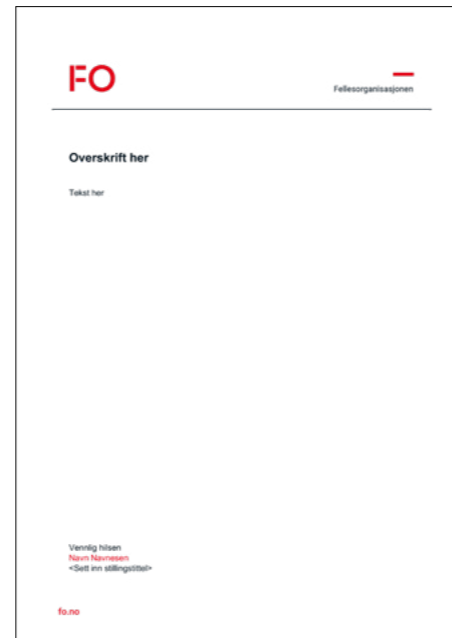
Konvoluttmalene er lagt opp i CMYK.



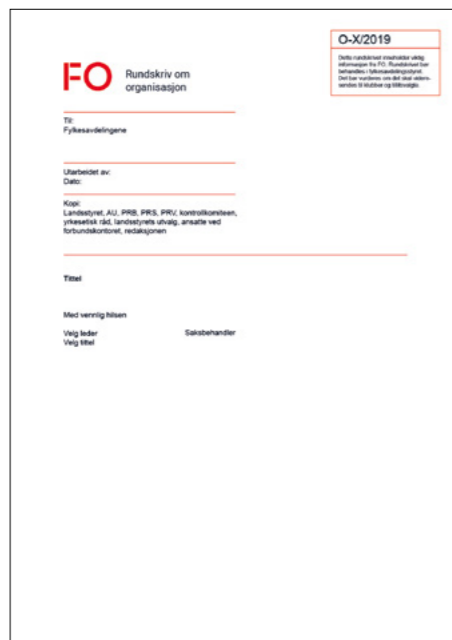
5.8 Brevark / rundskriv



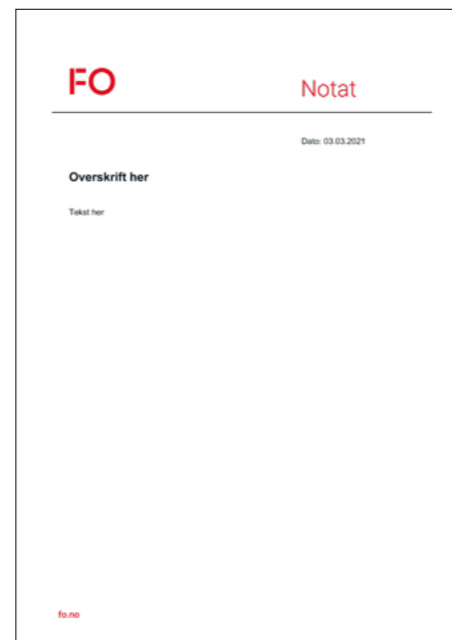
Ny brevmal



Brevmal uten dato



Rundskriv



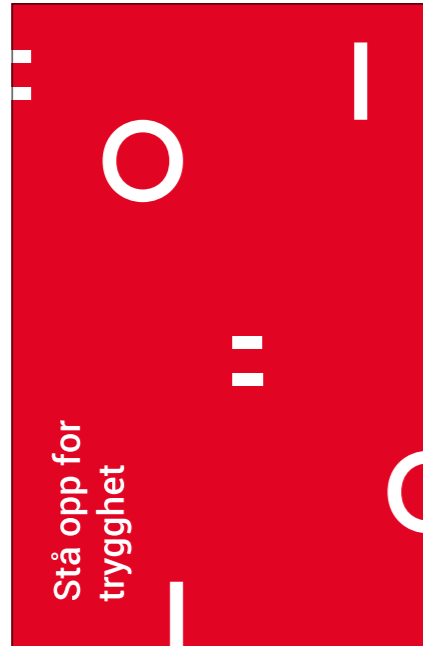
Notat

Det finnes flere maloppsett i word for de ulike behovene i organisasjonen. Det varierer fra enkle notat til mer detaljrike brevmal til eksternt bruk.

Logoens plassering er låst og en luftig venstremarg er definert i tråd med overordnet layout. Det er Arial i 10 pkt som brukes gjennomgående og malene er ferdig programmert i Word og skal være enkle å ta i bruk.



5.9 Visittkort



Forside



Bakside

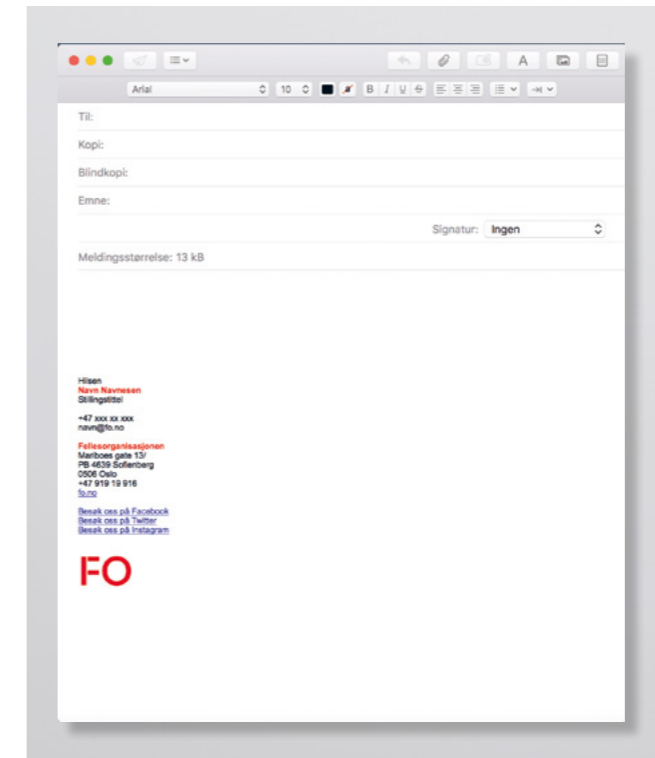
Format:
55 x 85 mm

Papir:
Multioffset 300 gr

Forsiden på visittkort har de grafiske elementene spredd ut over flaten sammen med FOs slagord "Stå opp for trygghet".

Baksiden har logo plassert øverst til venstre. Videre presenteres person før hovedkontor eller fylkesavdeling kommer. Formatet er stående. Font, størrelser og plasseringer er definert i malen.

5.10 E-postsignatur



Oppsettet på e-postsignatur skal følges av alle med @fo.no-adresse.

Signaturen skal være satt i Arial regular 11 pkt. Navn og Fellesorganisasjonen settes i bold og RGB: 226 / 5 / 35.

Logofil i png: 40 px høy.

5.11 Kursbevis



Kursbevis finnes som mal i FOs nettbutikk og kan tilpasses etter behov. Størrelsesforhold og plasseringer er låste.

5.12 Annonsemaler



Helside 184 x 250 mm, halvside 184 x 131 mm og kvartside 184 x 80 mm

Det er utviklet en annonsemal for FO. Det er tatt utgangspunkt i tre ulike formater i Fontene. Formater det er behov for utover dette må utarbeides i tråd med de reglene som allerede er definert.

For å skille annonser fra hverandre i Fontene er det etablert en rød toppfane i alle annonser som alltid skal være med uansett format. Her skal logo og ev. fylkesavdelinger stå representert. Det er satt begrensninger på tekstmengde for å ivareta luft og tydelighet i annonsene. Disse reglene må overholdes, så kan tekster utdypes via lenker til nettsider.

5.13 Plakatmal



Format:
1: A3
2: Bredde: 50 cm x Høyde: 70 cm

Papir:
Multioffset 190 gr

Det er utviklet en plakatmal for FO. Den finnes i to ulike formater og i to ulike versjoner, hvorav en er billedrevet og en er tekstrevet. Den er laget i InDesign og kan enkelt redigeres etter behov.

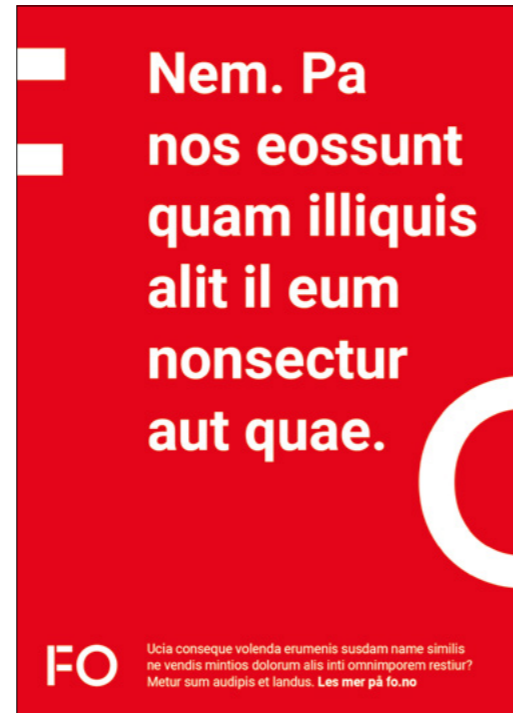
Font, fontstørrelser og plasseringer må overholdes i henhold til malen.

Det er mulig å lage egne plakater etter en mal i nettbutikken.

5.14 Flygeblad



Billedrevet



Tekstdrevet

Format:
Bredde: 130 mm
Høyde: 180 mm

Papir:
Multioffset 300 gr

Det er utviklet en flygebladmal for FO. Den er laget i InDesign og kan enkelt redigeres etter behov. Alle elementer i flygebladet er ut fra definert grid og er låst i plassering.

Det er satt opp to ulike forsider. Ën er billedrevet med hvit flate og en er tekstdrevet med rød flate. Baksiden er lik på begge og font, fontstørrelser og plasseringer må overholdes i henhold til malen.

Det er mulig å lage egne flygeblad etter en mal i nettbutikken.



Eksempel på designgrid i bruk, her på et flygeblad.

5.15 Liten brosjyre



Format:
Bredde: 130 mm
Høyde: 180 mm
(utbrettet format 347 mm x 180 mm)

Papir:
Multioffset 190 gr

Det er utviklet en mal for små brosjyrer. Også denne finnes i to versjoner, med en bildedrevet og en tekstdrevet forside. Den er laget i InDesign og kan enkelt redigeres og tilpasses etter behov.

Alle elementer som er plassert i flyeren er ut fra definert grid. I hovedsak er det tekstinnehold som er redigerbart. Man kan også legge til valgfri sekundærfarge og tilpasse bildeutvalg.

Liten brosjyre har et format som gjør at forsiden og første innside overlapper. Dette skal brukes bevisst både på bilde- og tekstdrevet versjon.

5.16 Stor brosjyre



Format:
Bredde: 156 mm
Høyde: 216 mm

Det er utviklet en brosjyremal for større brosjyrer. Den er laget i InDesign og kan enkelt redigeres på fargebruk og oppsett.

Alle elementer som er plassert i brosjyren er ut fra definert grid. Dette er en større trykksak, som ofte begynner på 10 sider. Her kan to sekundærfarger benyttes. Denne malen skal også brukes på mindre rapporter med sideantall opptil ca. 24 sider. Stiftes i rygg.

5.17 Rapportmal



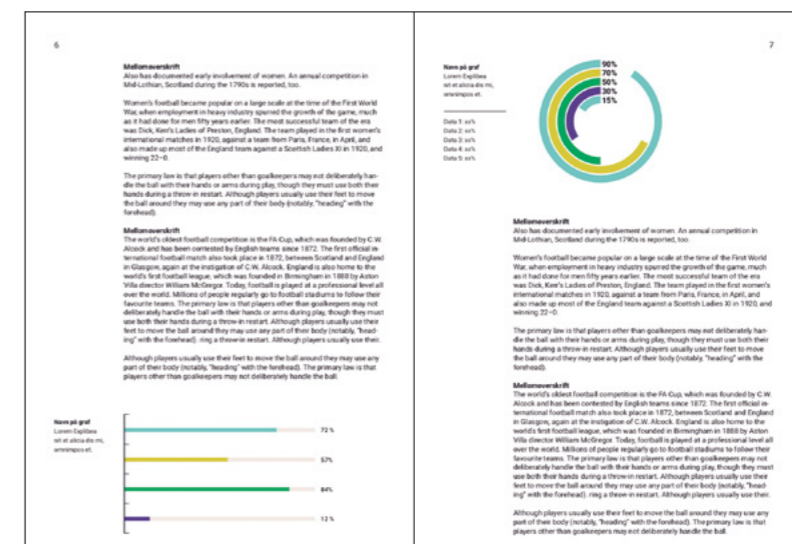
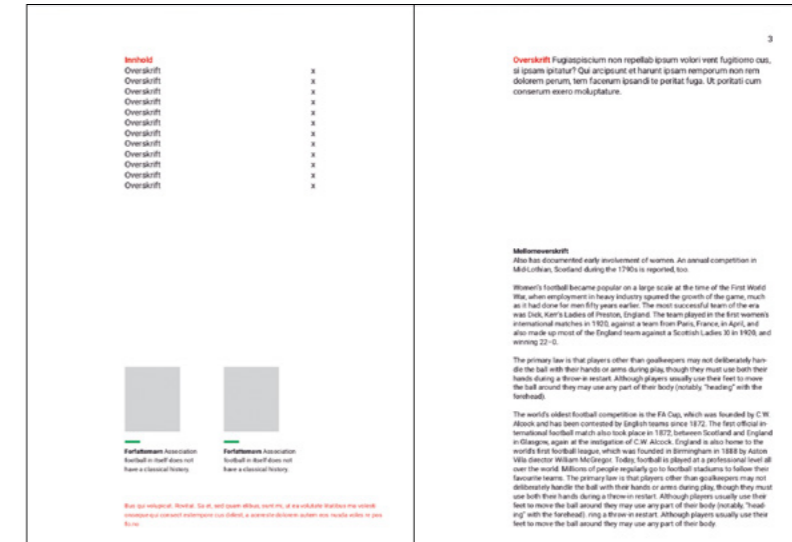
Format:
Stående A4

Papir:
Omslag: Multioffset 240 gr
Innmat: Multioffset 100 gr

Rapportmalen for FO har et stående A4-format. Denne malen er anbefalt for rapporter på over 24 sider. For mindre rapporter kan malen for stor brosjyre benyttes.

Layout er basert på samme grid som er gjennomgående og definert for alt av FO sine trykksaker. Disse rapportene tar høyde for å trykkes. Det er laget et sett med tabeller og grafer programmert for FO, som kan tas i bruk ved behov. Husk å overholde bildestil som er definert i denne manualen og bruk av sekundærfarger, maks to per rapport med unntak av på tabeller og grafer.

Limfrest rygg anbefales.



Noen oppslag fra rapportmal

5.18 Mal til avtaler og overenskomster



Hovedavtale – forside



Hovedtariffavtale – forside



Format:
Bredde: 156 mm
Høyde: 216 mm

Papir:
Omslag: Multioffset 240 gr
Innmat: Multioffset 100 gr

Det er utviklet en egen mal for avtaler og overenskomster, der innmat har likt oppsett og forsidene skiller på fargebruk.

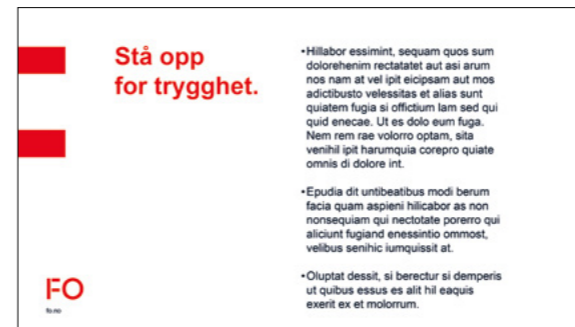
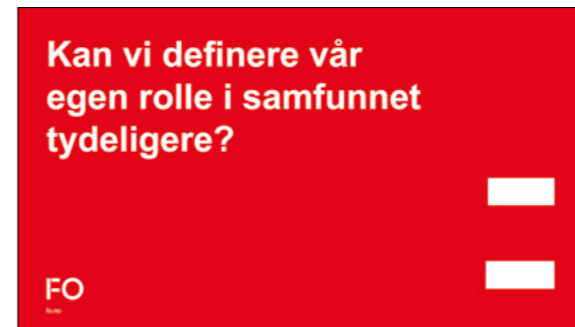
Her kan både stift i rygg eller spiral benyttes ut ifra ønsker eller behov.

5.19 PowerPoint-mal



Det er utviklet en PowerPoint-mal for FO. Den finnes i både 16:9 og 4:3. Her er det laget 10 ulike sider man kan velge fra i menypanelet "Nytt lysbilde" eller "Oppsett".

Presentasjonen tar høyde for korte tekster og bildesider. Det er også en forside, pauseside og avslutningsside som kan brukes etter behov med redigerbar tekst. Blank side er lagt til om det er spesielle behov som skal dekkes. Vær obs på at Arial i enten sort, hvit eller FO-rød skal brukes i samme størrelser som på sidene som allerede er definert.



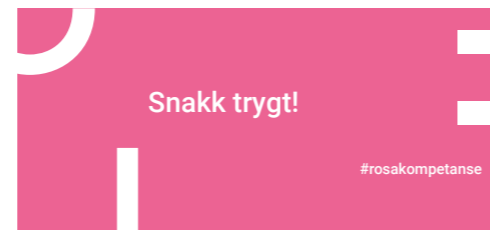
5.20 Sosiale medier – Facebook



Profilbilde

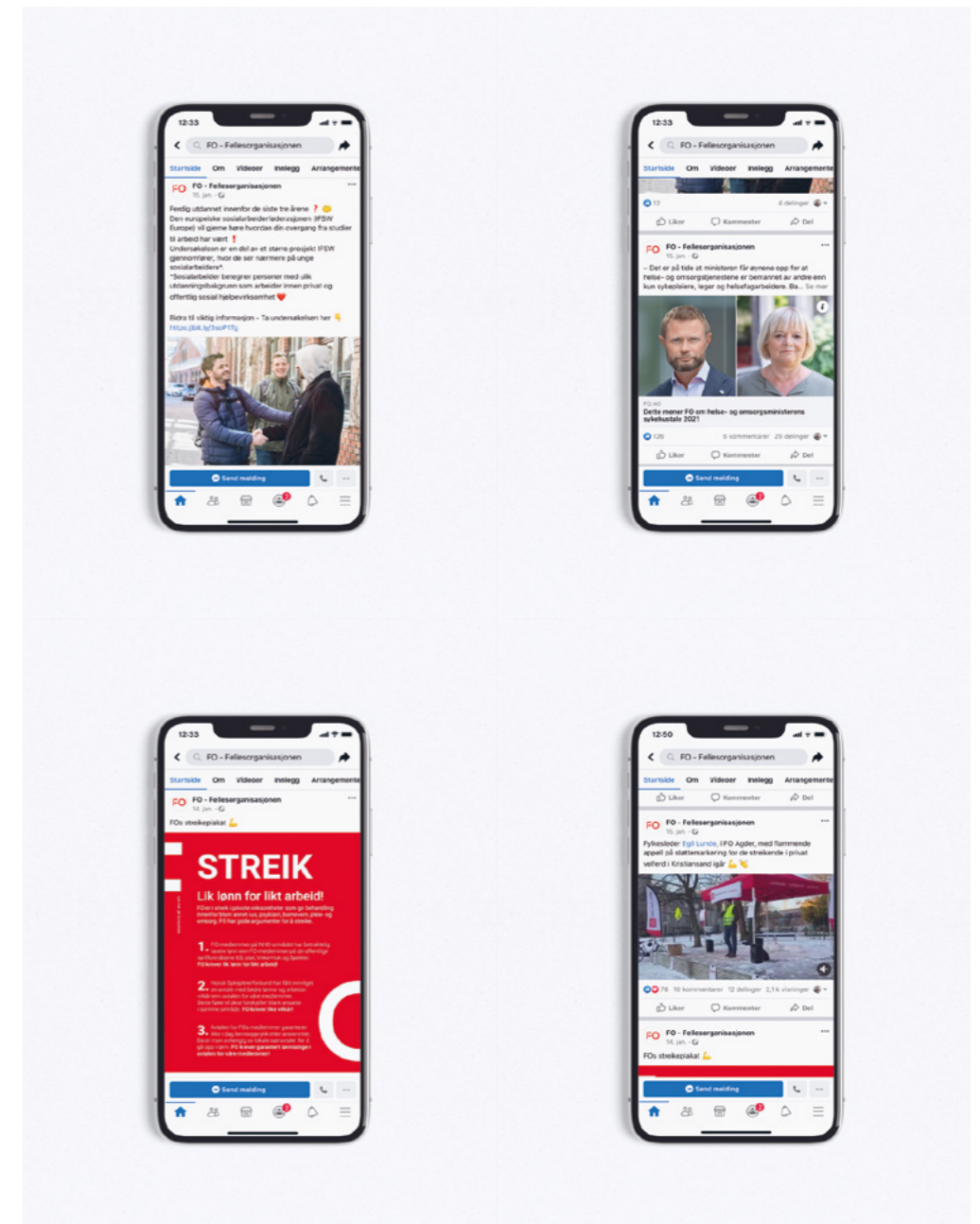


Coverfoto



På sosiale medier skal FO også være en tydelig avsender, tilpasset de ulike formatene. Profilbildet må gi logo nok luft slik at den ikke blir beskjært når den lastes opp. Formater kan endre seg, så sjekk jevnlig at de ulike formatene stemmer overens med det som er laget for FO. Profilbildet bør være rød logo på hvit flate, mens coverfoto på hjemmesiden kan som et utgangspunkt være heldekkende rødt, med store versjoner av grafiske elementer opp mot slagord i hvitt.

Coverfoto kan også byttes ut jevnlig for å kommunisere ulike kampsaker, vise medlemmenes engasjement og sette fokus på forskjellige budskap.



Vektingen skal være foto eller video (2/3), grafiske elementer **sammen med** tekstbudskap (1/3). Hver post skal **kun inneholde én av sekundærfargene**.

Husk å ta kommentarfeltet i bruk til utfyllende informasjon slik at postene blir enkle og ikke for informasjonstunge.

5.21 Sosiale medier – Instagram



Eksempel på god variasjon i Instagram-feed.

Poster på Instagram skal variere mellom tre grep:

Foto (1/3), grafiske elementer (1/3) og store tekstbudskap/fanesaker (1/3). På sosiale medier står man friere til å fristille seg helt fra den grafiske profilen i enkelte tilfeller, hvis begrunnelsen er god. Formspråket på denne plattformen (videoer, Memes ect) bør også være en del av nyhetsfeeden, for å vise FOs dagsaktualitet.

Husk å ta kommentarfeltet i bruk til utfyllende informasjon slik at postene blir enkle og ikke for informasjonstunge.



Eksempel på fotogrep



Eksempel på tekstbudskap/fanesak



Eksempel på post med flere sllides i en kampanje.



Eksempel på bruk av grafiske elementer. Merk! Viktig at elementene er store, siden Instagram er et lite format.

6.0 Fotomanér



6.1 Fotomanér



FO har ulike fokusområder og derfor forskjellige behov for hva som skal kommuniseres. Derfor er det utviklet en fotomanér som skal forsterke de individuelle budskapene, på en lett og allsidig måte. Det er også lagt føringer for tre ulike type motiver.

1. Mennesker i interaksjon tett på
2. Mennesker i dialog
3. Portretter tatt i miljø med luft rundt

Foto skal hverken være sort/hvitt eller ha for intense farger, siden bildene skal harmonere med den ellers fargesterke identiteten.

Sjekkliste til fotograf

- Interaksjon
- Naturlig lys
- Motiv: Aktivitet, dialog eller portrett.
- Ta både tett på og med luft rundt



Eksempel – Interaksjon

Samme situasjon kan brukes som totalfoto og detaljfoto der man går tettere på og beskjerer bildet.



Eksempel – Dialog

Samme situasjon kan brukes som totalfoto og detaljfoto der man går tettere på og beskjerer bildet.



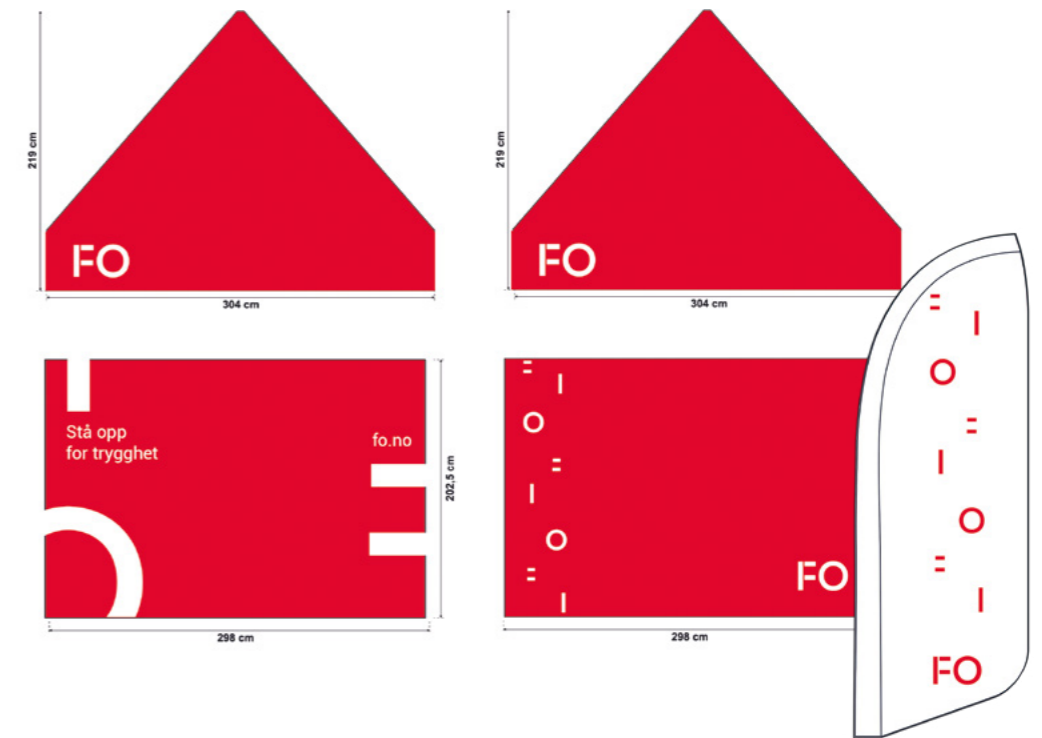
Eksempel – Portrett

Her er enkeltindividet eller mindre grupper i fokus. Eksempelen oppleves tett på pga. blikkontakt, men har allikevel mye luft rundt for å kunne tilpasse det til ulike flater.

Blikkontakt og inderlighet er stikkord for denne typen bilder. Det kan gjerne være smil eller i hvert fall en positivitet som kommer frem. Bildene tas i naturlige settinger, gjerne ute, med naturlig lys og avslappede positurer.

7.0 Profilering

7.1 Messestand



Løsningen er satt opp til inspirasjon. Det er tatt utgangspunkt i et messetelt og det som bør legges merke til er vektingen av fargeflater opp mot hverandre, bruk av grafiske elementer, utfallende og opp mot budskap vi ønsker å fremme.

7.2 Vervestand og andre ressurser



Vervestand – Bli medlem av FO. Løsningen er en skisse satt opp til inspirasjon. Det er mulig å bestille opp rollups og standbord i nettbutikken.



FO-boksen. Denne boksen er bygget i finér og er ca 1x1m. FO-boksen kan bestilles med vervefilm..



Plakater. Disse kan tilpasset og bestilles opp i nettbutikken.

FOs vervebrosjyrer kan bestilles i nettbutikken.



Dette er en samling av ressurser for verving av medlemmer. Dette kan tilpasses og skaleres opp eller ned ut ifra hvor stor plass man har. Det finnes egne flygeblad og brosjyrer for verving av studenter.

7.3 Bekledning



På ryggen kan det også stå "Tillitvalgt" eller klubbnavn.



T-skjorter brukes i ulike anledninger som virkemiddel hos FO. Er det streik bør t-skjorten være rød og logo, budskap og grafiske elementer settes i hvitt. Husk å bruke profilfont til alt av tekst.

Løsningene er ment som føringer og til inspirasjon. På generelle profileringsplagg settes logo på venstre side bryst. Ønskes sterkere uttrykk til spesielle anledninger kan flatemønster og slagord tas i bruk.

Veksle mellom røde og hvite flater og bruk av flatemønster enten som flere små elementer, eller noen få store som sprenger formatet. Logo skal alltid med. Nettadresse, slagord eller tilpasset budskap vurderes fra gang til gang.

Roboto skal brukes på alt av skrift. Så langt det lar seg gjøre bør flaten enten være rød tilnærmet lik FO sin farge, eller hvit med rød skrift. Pass på å gi budskap luft på sidene for å ivareta lesbarhet.

7.4 Ulike profileringsartikler



På streikevester bør logo stå i rødt på venstre side av brystet. På baksiden kan budskapet skrives stort i profilfont.



Logo og slagord/fylkesnavn på hver sin side av koppen



Buttons med ulike budskap sammen med logo.

Løsningene er ment som føringer og til inspirasjon. På ulike profileringsartikler skal logo alltid stå tydelig. Ønskes et sterkere uttrykk kan flatemønster tas i bruk. Slagord og nettadresse er også bra å ha med ved mulighet. Tenk alltid igjennom om det er spesielle budskap som kan passe til produktet. Så langt det lar seg gjøre anbefales profileringsartikler i hvitt eller rødt, tilnærmet lik FO-rød.

OBS! Det er viktig å tenke artikler og antall ut ifra et miljøperspektiv når man skal bestille profilartikler. Bestill ting av kvalitet som kan vare flere sesonger og ikke bestill opp for store kvantum.

7.5 Papir

Oversikt

Gramvekter til ulike trykksaker

Multioffset 300 gr

Visittkort
Flygeblad
Omslag prinsippprogram og vedtekter (med heldekkende krakkelert folie)

Silk 300 gr

Omslag yrkesetisk grunnlagsdokument
Beretning (med heldekkende krakkelert folie)

Multioffset 190 gr

Plakat 2 størrelser
Kursbevis
Liten brosjyre
Omslag små og store rapporter
Omslag hovedavtale
Omslag hovedtariffavtale

Multioffset 140 gr

Innmat brosjyrer med stift/limfrest i rygg
Innmat små rapporter med grafikk og bilder

Multioffset 100 gr

Innmat hovedavtale
Innmat hovedtariffavtale
Innmat større rapporter (eks. på over 60 sider)



Eksempel på papirbruk.
Rapportmal i A4.

Riktig papir er avgjørende for å få en god trykksak. FO sine trykksaker anbefales trykket på ubestrøket papir. (Med unntak av noen omslag som trykkes på den litt glattere overflaten til papiret Silk.) Den ubestrøkne, glatte overflaten til Multioffset og den rene, hvite fargetonen fremhever bildene og gir en fin, men likevel svært naturlig følelse. Multioffset er et premium offsetpapir merket med ECOLabel, og kjennetegnes av sin naturlige hvithet, høye opasitet, bulk og papirfølelse.

For bestrøket papir skal trykkprofil FOGRA 39 velges. Ved ubestrøket papir velges FOGRA 29, hvis ikke annet er presisert fra trykkeri. Hvis det skal trykkes med Pantone velger man Pantone Uncoated til ubestrøket papir og Pantone Coated til bestrøket papir.

Det er valgt ut fem ulike gramvekter til de ulike trykksakene for FO. Men Multioffset har mange flere gramvekter og det er viktig at behovene rundt forskjellige trykksaker ivaretas ved å tilpasse riktig gramvekt.

7.6 Logoskilt



Alternativ 1: Logo utskjært i aluminium

På fasader eller vegger med god eksponering kan logoen monteres utskjært og frittstående som et grafisk element.

Anbefalt materiale: aluminium.
Logo monteres utskjært med minimum 2 cm avstand ut fra veggen.

Farge på fasade eller vegg bør være så lys som mulig, helst en nyanse av hvit.

Pass på at bokstavene monteres riktig ift hverandre. Bruk den nederste streken i F-en for å definere beskyttelsesområdet rundt. Se målene for luft mellom elementene når logostørrelse er satt til 100 mm i total lengde.



Alternativ 2: Som vindusfolie

Logo frittstående på glassflate.

Her kan logo stå i en størrelse som passer størrelsen på flaten. Logo er så tydelig i sin form at den ikke trenger å stå altfor stort. Beskyttelsesområdet rundt skal uansett ivaretas. Dette defineres ut ifra nederste strek på F-en. Plasseres enten midtstilt sentrert, oppe eller nede. Eller mot et hjørne.

7.7 Skilt med utfyllende informasjon



Informasjonsskilt der logo står sammen med mer tekst skal stå på hvit aluminiumsplate med FO-rød på alt av innhold. Med hvit bakgrunn og ivaretatt beskyttelsesområde rundt står profilen godt uansett hvilken farge veggen bak har. Logostørrelsen kan defineres ut ifra behovet på tekststørrelse, men vektingen bør etterstrebes å være som vist over.


7.8 Skilting til fylkesavdelinger/klubber




Logo og avdelingsnavn (i "Roboto" medium/regular) skal alltid ha god avstand. Avdelingsnavnet kan også stå vertikalt, men aldri tett på logoen.


STRANDGATA 3


4.etg

 LO Stat

3.etg

 FO Troms og Finnmark

 EL og IT Forbundet

 Fellesforbundet

Eksempel på bruk av logo på skilt ved inngangsparti hvor FO er listet opp sammen med andre aktører. I dette tilfelle bruk piktogrammet sammen med fonten som er felles for bygningen.



Kontakt oss

Fellesorganisasjonen (FO)
Mariboegate 13
Pb 4693 Sofienberg
0506 OSLO

kontor@fo.no
+47 919 19 916



Denne trykksaken oppfyller Nordisk Miljømerkings krav til valg av papirråvare, kjemikalier, løsningsmidler og fargestoffer. Trykkeriet dokumenterer redusert avfallsproduksjon og reduserte utslipp.



Fellesorganisasjonen (FO) er fagforeningen og profesjonsforbundet for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere.
fo.no