

## FORRETNINGSORDEN

- 1. Lyd og bilde:** Alle skal mute mikrofonen med en gang de logger inn. Du slår på mikrofonen og kamera når du får ordet. Det er viktig at alle følger dette nøye for å forhindre bakgrunnsstøy og overbelastning av nett. Møteledelsen vil ha kamera på under hele møtet.
- 2. Ta ordet:** Deltakerne tar ordet ved å trykke på håndsymbolet. Vent til du får ordet. Vi bruker ikke møtechatten til å ta ordet eller legge inn debattinnlegg.
- 3. Taletid:** Møteleder kan begrense taletiden dersom det blir nødvendig.
- 4. Replikk:** Det gis ikke anledning til replikk. Man tegner seg til innlegg.
- 5. Strek:** Møteleder kan be om at det settes strek for å gjennomføre debatter innen tidsrammen. Dette vedtas ved alminnelig flertall.
- 6. Forslag til vedtak:** Dersom du ønsker et annet vedtak enn de forslagene som er lagt frem til årsmøtet må du levere forslag til endring. Forslag til vedtak leveres skriftlig før strek settes på epost til [kristin.ulveseth@fo.no](mailto:kristin.ulveseth@fo.no). Det er ikke anledning til å fremme forslag etter at strek er satt. Når du har sendt inn forslaget må du be om ordet i saken og legge frem ditt forslag.
- 7. Avstemming:** Avstemming skjer enten ved bruk av håndsymbolet eller ved bruk av møtechatt, møteleder gir klare instruksjoner. Dersom noen krever skriftlig valg må man gi beskjed om dette.
- 8. Permisjon:** Dersom du må ha fravær fra deler av møtet søker du permisjon skriftlig på epost til [kristin.ulveseth@fo.no](mailto:kristin.ulveseth@fo.no).