

PROTOKOLL STYREMØTET 02.06.2021

Tid: Onsdag 02.06.2021, kl. 09:00-16:00

Sted: Teams via kalenderinvitasjon

Til stede: Hanne Groseth, Kim Helene Olsen, Joachim Nybakke, Else-Marie Tjeldnes, Thomas Johnsen, Ingrid Vengen Hansen, Ingeborg Gabrielsen, Anne Grete Myre (permisjon kl. 11:58-12:47), Siv Marit Lethigangas, Kjersti Margrethe Botten (permisjon kl. 14:51-15:55), Aysel Øzdemir (permisjon kl. 09:32-10:31, kl. 11:06-11:30, kl. 13:58-) og Fie Schramm Olsen

Forfall: Lisbeth Norshus, Håvard Fossum, Siri Rygh, Ida Hovland, Ingrid Rasten og Stine Warren

Møteleder: Hanne Groseth

Sekretær: Kim Helene Olsen

Dagsorden

Sak 16/21 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak: Innkallingen og dagsorden godkjent

Sak 17/21 Godkjenne protokoller fra AU -06.04.21, 12.04.21, 23.04.21, 27.04.21, 10.05., 11.05. og styremøte 18.mars 2021.

Vedtak: Protokollene godkjent

Sak 18/21 Mellomoppgjøret 2021, v/Hanne Groseth

Vedtak: Saken tatt til orientering

Sak 19/21 Revidering av budsjett 2021, v/kasserer Thomas Johnsen

Vedtak: Styret ber representantskapet om fullmakt til å vedta revidert budsjett for 2021

Sak 20/21 Kommunikasjonsstrategi og prioriteringer sett opp mot handlingsplanen
Innledning v/Hanne Groseth

Foreleser: Tone Foss Aspevoll, daglig leder ved Agenda rådgivning, med tema: «Pro-aktiv kommunikasjon for politisk gjennomslag»

Hvem skal FO være ute i offentligheten?

FO Oslo må finne strategier frem mot årsmøtet 2022 for hvilke mål og/eller prioriteringer vi skal ha for årsmøteperioden 2022-2024

Vedtak: Styret innstiller til representantskapet at det jobbes med prioriteringer, utarbeidelse av en kommunikasjonsstrategi og plan for politisk påvirkning. Dette tas inn i handlingsplanen for årsmøteperioden 2022-2024.

Sak 21/21 ULLT-reglementet i Osloavdelingen, v/Hanne Groseth

Innspill:

Lønnskompensasjon: vedrørende verv som organisasjonstillitsvalgt, undersøke videre om det kan være muligheter for at FO Oslo kan innvilge en ordning for lønnskompensasjon for at aktuelle kandidater til verv eventuelt ikke skal gå ned i lønn.

Kompensasjonsdagene (K-dager) følger kalenderåret hvor man tjener opp 1.25 dager pr. mnd. Antall k-dager opptjenes fra man tiltrer vervet. Antall k-dager reduseres med 1.25 dager pr. måned ved sykdom over en måned.

Ekstra utgifter tilknyttet arbeidsoppgavene og vervet: Pendlerutgifter tilsvarende reise med kollektiv utenfor sone 1 dekkes av fylkesavdelingen

Arbeidsmiljø: Styret velger 2-3 stykker til å følge opp arbeidsmiljøet i avdelingen. Egne retningslinjer for håndtering av arbeidsmiljø saker skal utarbeides. AU rapporterer til styret 2 ganger i året. AU skal månedlig evaluere arbeidsmiljø på sekretariatsmøter.

Dekning av mobil: Funksjonaliteten er viktigere enn prisen. Ved innkjøp av ny mobil settes likevel en grense på tilsvarende nyeste volum-iPhone.

Kompensasjon for bruk av egen bil i tjenesten: Styret vurderer søknaden(e) fra AU medlemmer. Søknader som innvilges gjelder for en årsmøteperiode om gangen.

Gjenkjøp av eiendeler skaffet til veie av FO: Vi følger regnskapsloven

Vedtak: AU utarbeider forslag til helhetlig dokument som utfyller ULLT-avtalen som legges frem som innstilling for styret høsten 2021.

Sak 22/21 FO sin identitet og synlighet i samfunnet, v/Hanne Groseth

Innstilling: Styret innstiller at representantskapet vedtar følgende:

FO Oslo støtter ikke forslaget til ny identitetssetning.

Styret i FO Oslo reagerer på prosessen rundt ny identitetssetning. Vi mener det burde vært en bredere prosess i hele organisasjonen før denne saken kommer opp for Landsstyret. Vi reagerer videre på at forslaget til ny identitetssetning er tatt i bruk før den er behandlet av Landsstyret, og at FO med forslaget til ny identitetssetning helt utelater vernepleiernes helsefaglige kompetanse.

Vedtak: Styrets innstilling vedtatt

Sak 23/21 Valg av medlem til valgkomiteen, v/ Kjersti Margrethe Botten settevalgkomiteen

Settevalgkomiteens innstilling: Jo Alexander Breiby, Tyrilistiftelsen

Vedtak: Settevalgkomiteens innstilling vedtatt